

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

623750, Свердловская обл., г. Реж, ул. Спортивная 1а,
тел. 8(34364) 3-10-25, e-mail: school2rezh@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Реж

26.12.2025г.

№277/01-11-УВ

**О снижении документационной нагрузки на педагогических работников
МАОУ СОШ № 2**

На основании частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на заместителей руководителя МАОУ СОШ № 2 за соблюдением обязательных требований частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее - Приказ № 779) в целях обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников.

2. Администрации МАОУ СОШ № 2 организовать следующие мероприятия:

2.1. в срок до 15 февраля 2026 года обеспечить внесение изменений в коллективные договоры, должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

2.2. провести педагогические совещания по выполнению требований Приказа № 779 в срок до 15 февраля 2026 года;

2.3. обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений педагогических работников по данному вопросу;

2.4. довести информацию до педагогических работников о чат-боте «Помощник Рособнадзора», о чате «Образование без бюрократии в Свердловской области» в мессенджере МАХ в срок до 15 февраля 2026 года;

2.5. привлекать педагогических работников к иной, дополнительной оплачиваемой работе только с их письменного согласия;

2.6. исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в Перечень документации согласно Приказа № 779;

2.7. создать на официальном сайте образовательной организации раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, разместив в нем нормативные документы в срок до 15 февраля 2026 года.

2.8. направить в Управление образования информацию о приведении в порядок правовых актов, локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 20 февраля 2026 г.

2.9. утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год (Приложение 1):

– своевременно вносить результаты в форму по мере реализации мероприятий «дорожной карты»;

– ознакомить с дорожной картой (под подпись) педагогических работников.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2

С.Л. Николаева

С.Л. Николаева

С приказом ознакомлен(а): « 26 » 12 2026 г.

Загребина И.Л.

Кузнецова Н.В.

Мокина Я.С.

Ноговицына А.А.

Рудник Е.В.

Федоровских А.В.

Загребина И.Л.
Кузнецова Н.В.
Мокина Я.С.
Ноговицына А.А.
Рудник Е.В.
Федоровских А.В.

В дело № 01-11-УВ за 2025г.

Секретарь учебной части

Рудник Е.В.

Рудник Е.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2

С.Л. Николаева

«25» декабря 2025 г.

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026	Николаева С.Л.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	20.01.2026	Федоровских А.В.	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	январь – февраль 2026	Загребина И.Л. Кузнецова Н.В. Федоровских А.В.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	январь – февраль 2026	Загребина И.Л. Кузнецова Н.В. Федоровских А.В.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	январь 2026	Николаева С.Л. Мокина Я.С.	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение года	Загребина И.Л. Кузнецова Н.В. Федоровских А.В.	

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение года	Николаева С.Л. Загребина И.Л. Кузнецова Н.В. Федоровских А.В. Мокина Я.С. Рудник Я.С.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Николаева С.Л. Загребина И.Л. Кузнецова Н.В. Федоровских А.В. Мокина Я.С. Рудник Я.С.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение года	Николаева С.Л. Загребина И.Л. Кузнецова Н.В. Федоровских А.В. Мокина Я.С. Рудник Я.С.	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	в течение года	Николаева С.Л. Загребина И.Л. Кузнецова Н.В. Федоровских А.В.	