

Соглашение № 163/22
о совместной организации медицинского обслуживания обучающихся

город Реж

01 августа 2022 года

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Язвенко Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Николаевой Светланы Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения. Настоящее соглашение является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

1.2. При реализации данного соглашения Стороны руководствуются: Федеральным законом от 21 июня 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16 сентября 2014 года № 1178-п, № 210-д "О совершенствовании медицинского обеспечения в образовательных организациях Свердловской области"

1.3. Местом оказания медицинского обслуживания являются: медицинский кабинет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», расположенного по адресу: 623750, Свердловская область, город Реж, ул. Спортивная 1 А.

1.4. График работы медицинского работника согласуется и утверждается Сторонами совместно.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения.

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания учащихся в Образовательном учреждении согласно требованиям, установленным существующими стандартами и правилами.

2.1.2. Осуществляет организационную целенаправленную работу с учащимися их родителями и персоналом образовательного учреждения по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.3. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья учащихся.

2.1.4. Составляет поименные списки обучающихся подлежащих периодическим медицинским осмотрам в предстоящем календарном году с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося, полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь, информирует родителей (законных представителей) о направлении несовершеннолетнего на периодический осмотр и обеспечивает явку обучающихся.

2.1.5. Согласовывает графики периодических и профилактических осмотров детей, обеспечивает поток детей в соответствии с графиком. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечивает проведение дополнительных мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.1.6. Ежегодно (в течение сентября текущего года) предоставляет медицинскому учреждению списки зачисленных учащихся

2.1.7. Принимает активное участие в проведение вакцинации обучающихся, обеспечить явку школьников на вакцинацию, сбор добровольного информированного согласия с законных представителей ребенка.

2.1.8. В рамках сотрудничества совместное составление плана информационно коммуникативных мероприятий.

2.2. Обязательства Медицинского учреждения.

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.2. Проводит мониторинг показателей качества работы медицинских работников в образовательном учреждении по сохранению здоровья учащихся.

2.2.3. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.4. Обеспечивает медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей (предварительных, периодических, профилактических) в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.2.5. Осуществляют комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

- организует и проводит периодические осмотры обучающихся;
- организует и проводит профилактические медицинские осмотры учащихся, дают комплексное заключение о состоянии здоровья учащихся, предоставляет в образовательное учреждение Медицинское заключение на каждого обучающегося о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой в общеобразовательном учреждении;
- проводит профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, эндокринной системы, кровеносной системы и пищеварительной системы.
- организует и проводит иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям;
- организует и проводит профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- осуществляет медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
- следит за организацией питания в образовательном учреждении;
- организует и проводит противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;
- проводит работу по профессиональной ориентации учащихся с учетом состояния здоровья;
- проводит работу по учету и анализу случаев травм;
- предоставляет родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего информацию о результатах профилактических осмотров;
- выявляет учащихся нуждающихся по состоянию здоровья в щадящей аттестации в переводных и выпускных классах и представляют на рассмотрение соответствующих комиссий;
- организует оздоровление учащихся, состоящих на диспансерном учете, в условиях образовательного учреждения;
- оказывает учащимся медицинскую помощь при неотложных состояниях;
- проводит анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, доводит данную информацию до образовательного учреждения;
- разрабатывает план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья - участвуют в организации и проведении летней оздоровительной кампании;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной документации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1. Согласовывать с Медицинским учреждением порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.3.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Медицинского учреждения.

2.3.3. Требовать от Медицинского учреждения соблюдения принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

2.4. Медицинское учреждение имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3. Требовать от Образовательного учреждения соблюдения принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

3. Ответственность сторон

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае недостижения согласия вопросы, не нашедшие своего разрешения, передаются на рассмотрение в вышестоящие организации по подведомственности сторон.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2022 года.

4.2. Если ни одна из Сторон не заявила о прекращении Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций Соглашения не ограничено.

4.3. Настоящее соглашение может быть досрочно расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия

5.1. В настоящее соглашение могут быть внесены изменения, дополнения только при условии если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящее соглашение составлено на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 6 настоящего Соглашения реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение 10 рабочих дней.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

«Медицинское учреждение»: ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ»

623752, Свердловская область, г. Реж, ул. П.Морозова, 60, т./ф. (34364) 3-87-81 rezh-crb@mail.ru
ИНН 6628002723 КПП 667701001 ОГРН 1026601690675

«Образовательное учреждение»: MAOY COШ № 2

Юридический адрес: 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная 1А, т./ф. (34364)3-10-25
Адрес электронной почты: school2rezh@mail.ru,
ИНН6628008997 КПП 667701001, ОГРН 1026601690664

Исполнитель:

Главный врач


А.И. Язвенко
М.П.

Заказчик:

Директор MAOY COШ №2


М.П.

С.Л. Николаева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626842

Владелец Николаева Светлана Леонидовна

Действителен с 16.03.2026 по 16.03.2027