

План
за I полугодие 2025 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
(наименование образовательной организации)
на 2025 год
Режевской муниципальной округ
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	01.02.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	На официальном сайте МАОУ СОШ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	01.02.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	Обеспечено наличие сменного кресла-коляски	30.05.2025
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Установить тактильные указатели, дублирующие все информационные носители, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению норм деловой этики для для сотрудников: вахтёра, гардеробщика, охранника, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в MAOY COШ № 2 .	01.02.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	Разработаны и утверждены Приказом № 11А-01-12-ОД от 20.01.2025 г. инструкции по соблюдению норм деловой этики для для сотрудников: вахтёра, гардеробщика, охранника, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в MAOY COШ № 2.	20.01.2025
		Разработать памятки "Доброжелательное обращение к посетителям образовательного учреждения" для вахтёра, гардеробщика, охранника, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги с периодичностью не менее 1 раза в четверть.	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	Разработаны памятки "Доброжелательное обращение к посетителям образовательного учреждения" для вахтёра, гардеробщика, охранника, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги с периодичностью не менее 1 раза в четверть.	20.01.2025
						30.05.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (8,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктажи "Соблюдение сотрудниками норм деловой этики" для педагогических работников с периодичностью не реже 1 раз в квартал	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	Проведены инструктажи "Соблюдение сотрудниками норм деловой этики" для педагогических работников с периодичностью не реже 1 раз в квартал	28.03.2025
						30.05.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,13% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для секретаря и делопроизводителя MAOY COШ № 2 по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.02.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	Разработаны памятки для секретаря и делопроизводителя MAOY COШ № 2 по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	20.01.2025

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (11,17% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения, в том числе: 1. Провести общешкольные родительские собрания с периодичностью 1 раз в полугодие</p>	01.11.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	<p>Разработны и проведены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: 1.Общешкольные родительские собрания проведены в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора MAOY COШ №2 №180A/01-11-УВ от 30.08.2024</p>	30.05.2025
	<p>2. Организовать участие в конкурсах федерального и регионального уровня педагогических работников MAOY COШ № 2: Учитель года, "Педагог - профессия творческая", Национальная премия "Россия - мои горизонты". Организовать участие во Всероссийской олимпиаде школьников, Международной Олимпиаде "Изумруд"</p>	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	<p>2. Организовано участие в конкурсах федерального и регионального уровня педагогических работников MAOY COШ № 2</p>	30.05.2025
				<p>Организовано участие во Всероссийской олимпиаде школьников</p>	24.10.2024
				<p>Организовано участие в международной Олимпиаде "Изумруд"</p>	01.02.2025
	<p>3. Размещать информацию о деятельности образовательного учреждения в журнале "Планета молодых", "Режевская вест" с периодичностью 1 раз в квартал и государственном паблике вконтакте "Школа №2, город Реж"</p>	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	<p>Размещена информация в журнале "Планета молодых", "Режевская вест", регулярно в государственном паблике в Контакте "Школа №2, город Реж"</p>	30.05.2025
	<p>4. Организовать участие педагогов в выездных мероприятиях (Педсовет 2.0, "Учитель будущего", УрГПУ), "Образовательный тур" (ИРО), курсах повышения квалификации (ИРО), профсоюзных мероприятиях (Спартакиада, Школа молодого учителя, Фестиваль "Грани Таланта")</p>	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	<p>Организовано участие педагогов в курсах повышения квалификации (согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС не реже 1 раза в три года)</p>	30.05.2025
				<p>MAOY COШ №2 являлась организатором стажировочной площадки "Образовательный тур" (ИРО)</p>	23.04.2025
				<p>Организовано участие педагогов в выездных мероприятиях ("Школа молодого педагога", Педсовет 2.0, "Учитель будущего", УрГПУ, ГАНОУ СО "Дворец молодёжи").</p>	30.05.2025
				<p>Организовано участие в профсоюзных мероприятий (Спартакиада, Школа молодого учителя, Фестиваль "Грани Таланта")</p>	29.03.2025

10	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,64% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник АИС "Образование", Сферум, родительские собрания</p>
11	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,88% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать читальный зал с компьютерами в свободном доступе для обучающихся 2. Приобрести новые столы в столовую 3. Обновить мебель в учебных кабинетах библиотеке 4. Обустроить подъездные пути к образовательному учреждению 5. Оснастить зоны отдыха в рекреациях мебелью 6. Разработать концепцию навигации по кабинетам, смонтировать навигационные элементы.

Директор МАОУ СОШ № 2

С.Л. Николаева



01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания обеспечено через электронный дневник АИС "Образование", Сферум, родительские собрания, что закреплено положением об использовании электронного ресурса ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистемы АИС «Образование» в МАОУ СОШ №2	20.01.2025
01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	<p>Обеспечено развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся:</p> <p>1. Организован читальный зал с компьютерами в свободном доступе для обучающихся</p> <p>2. Приобретены новые столы в столовую</p> <p>3. Обновлена мебель в кабинетах физики, химии, биологии и библиотеке.</p> <p>4. Обустроены подъездные пути к образовательному учреждению</p> <p>5. Зоны отдыха в рекреациях оснащены мебелью.</p> <p>6. Разработана концепция навигации по предметам, смонтированы навигационные элементы.</p>	30.05.2025