

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

(МАОУ СОШ №2)

623750, Свердловская обл., г. Реж, ул. Спортивная 1а,
тел. 8(34364) 3-10-25 (доб. 2), e-mail:school2rezh@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Реж

№ 71А/01-11-УВ

18.03.2025г.

Об организации приёма детей в первые классы МАОУ СОШ №2 в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023, № 707, от 4.03.2025 № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Свердловской области (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Режевского городского округа от 10.03.2025 №349 «О закреплении территории Режевского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», Приказом Управления образования РМО от 10.03.2025 №85/1/01-07 «Об организации приёма детей в первые классы в 2025-2026 учебном году, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Режевского муниципального округа (далее - УО), в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием заявлений в 1-е классы на 2025-2026 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию: с 01 апреля по 30 июня 2025 года для граждан, проживающих на закрепленной территории; с 06 июля по 05 сентября 2025 года (при наличии свободных мест) для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту

жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт МАОУ СОШ №2, сайт Управления образования Администрации Режевского муниципального округа.

3. Назначить Загребину И. Л., заместителя директора по УВР, ответственной за приём в первый класс 2025-2026 уч. г.

4. Назначить Рудник Е. В., секретаря учебной части, ответственной за приём и регистрацию в первые классы на 2025-2026 уч. г.

5. Установить график приёма заявлений и документов ежедневно с 01.04.2025. с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:30, выходные – суббота-воскресенье.

6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7. Образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ №2.

8. Ответственным за приём заявлений проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);-

• справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

10. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

11. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (с 1 по 5 июля).

12. На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:

- отсутствие свободных мест;
- не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начать 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

13. Предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первых классах в Управление образования ведущему специалисту О. В. Першиной на электронную почту посредством заполнения электронной формы по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/zvVi5HtfuU7Chg> еженедельно с 1 апреля по 1 сентября каждую пятницу до 12.00.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №2



С.Л. Николаева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582795

Владелец Николаева Светлана Леонидовна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025