



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU COШ №2

С.Л. Николаева

Приказ № 179/01-12-04

от 17.12.2020

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в MAOU COШ №2»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в MAOU COШ № 2 на 2021-2023 гг**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в MAOU COШ № 2	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	ежегодно в конце календарного года
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор школы	<i>по необходимости</i>
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.4	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
1.6	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов	Директор	Сентябрь, январь

	передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)		
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий Наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Наблюдательного совета	Сентябрь
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с поступающими жалобами родителей (законных представителей) учащихся с незаконными действиями работников	Председатель Совета родителей	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	По договоренности
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации, отчета о самообследовании, о выполнении муниципального задания	Директор, администратор сайта	Сентябрь-октябрь
4.2	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор, администратор сайта	Постоянно
4.3	Проведение социологического исследования среди родительской общественности по теме «Удовлетворенность родителей качеством обучения в организации», «Мониторинг	Заместители директора по УВР и ВР, администратор сайта	По заданию УО, МОиМП СО

	удовлетворенности родителей организацией отдыха детей»		
4.4	Организация телефона «горячей линии» для обращений граждан в сфере антикоррупционной составляющей (3-10-25, доб.1)	Директор, секретарь	В течение учебного года
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	В течение года
4.7	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся (законных представителей) с локальными нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Зам. директора по УВР	В дни общешкольных родительских собраний
4.8	Проведение классных часов в старших классах и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, классные руководители 9-11 классов	Ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
5.3	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам	Директор	По договоренности

6	ответственности за коррупционные правонарушения		
5.4	Оформление стендов, создание плакатов, буклетов по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Администратор сайта, профсоюз	Октябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223 -ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ	В течение учебного года
6.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель ППО	ежемесячно
6.5	Соблюдение единой системы оценки качества образования при проведении следующих процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года

6.6	Контроль за осуществлением приема в 1 и 10 класс	Директор, заместители директора по УВР	По приказу МОиМП
6.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ СОШ №2	Директор, секретарь, заместители директора по УВР	В течение учебного года
6.8	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместители директора по УВР	май-июль
6.9	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Директор, заместители директора по УВР	Октябрь
6.10	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместители директора по УВР	Июнь-июль