



**План работы Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в MAOU СОШ №2, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор ОО	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор ОО	
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены комиссии	По мере поступления обращений
2.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с	Заместители директора по УВР	

	родителей (законных представителей)		
2.3.	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХ	Директор ОО	
4.4.	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОО	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления факторов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО, секретарь комиссии	постоянно
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО, заместители директора по УВР	В течение учебного года
3.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор ОО, заместители директора по УВР	В течение учебного года
<b>4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной</b>			

**деятельности ОО в целях предупреждения коррупции**

4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»	Директор ОО, главный бухгалтер	В течение учебного года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОО, главный бухгалтер	В течение учебного года
4.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ 2202	Руководитель ППЭ	II-III кварталы
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОО, заместитель директора по УВР	II-III кварталы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0211989500DAACBEAF43B4C0B48559A1EB  
Владелец: **Николаева Светлана Леонидовна**  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.05.2022  
Дата подписи: 04.03.2021 15:14:28