

УТВЕРЖДАЮ
Клюева И.В.

(ФИО руководителя органа местного самоуправления)

 подпись

31 октября 2024 г.
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Режевской городской округ

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планиваемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	01.02.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации специальных кресел-колясок	Обеспечить наличие специального кресла-коляски	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		

5	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Установить тактильные указатели, дублирующие все информационные носители, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор
IV. Добросовестность, вежливость работников организации				
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкцию по соблюдению норм деловой этики для сотрудников: вахтера, гардеробщика, охранника, обеспечивающих контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МАОУ СОШ № 2.	01.02.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (8,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктажи "Соблюдение сотрудниками деловой этики" для педагогических работников с периодичностью не реже 1 раз в квартал	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,13% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для секретаря и дежурного администратора МАОУ СОШ № 2 по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.02.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией				
9	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (11,17% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения, в том числе:		
		1. Провести общешкольные родительские собрания с периодичностью 1 раз в полугодие	01.11.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор
		2. Организовать участие в конкурсах федерального и регионального уровня педагогических работников МАОУ СОШ № 2: Учитель года, "Педагог - профессия творческая", Национальная премия "Россия - мои горизонты". Организовать участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Международной Олимпиаде "Измурд"	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор
3. Разместить информацию о деятельности образовательного учреждения в журнале "Планета молодых", "Режевская вест" с периодичностью 1 раз в квартал и государственном публичном портале "Школа №2, город Реж".		01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор	

		4. Организовать участие педагогов в выездных мероприятиях (Целевое 2.0, "Учитель будущего", УрГПУ), "Образовательный тур" (ИРО), курсах повышения квалификации (ИРО), профессиональных мероприятий (Спартакиада, Школа молодого учителя, Фестиваль "Равн Таланта")	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,64% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении расписания через электронный дневник АИС "Образование", Сферум, родительские собрания Обеспечить развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов, в том числе: 1. Организовать читальный зал с компьютерами в свободном доступе для обучающихся 2. Приобрести новые столы в столовую 3. Обновить мебель в учебных кабинетах и библиотеке 4. Обустроить подвездные пути к образовательному учреждению 5. Оснастить зоны отдыха в рекреационных местах 6. Разработать концепцию навигации по кабинетам, смонтировать навигационные элементы.	01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,88% от общего числа опрошенных респондентов)		01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
			01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
			01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
			01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		
			01.12.2025	Николаева Светлана Леонидовна директор		