

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПК

Е.В.Щербакова

« 01 » 01 2023г.

Пр. № 2 от 12.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2

С.Л.Николаева

« 12 » января 2023г.

Пр. № 01-12-ОД от 12.01.23г.

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
на 2023 учебный год**

№/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы и пожарной безопасности	январь	Директор	
2.	Заключение соглашения по ОТ между МАОУ СОШ № 2 и ПК	Январь	Директор Председатель ПК	
3.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор	
4.	Создание комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	декабрь	Директор Председатель ПК	
5.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с Положением	В течение года	Директор, Зам.директора, Председатель ПК, Зав.кабинетами, Уполномоченный по ОТ	
6.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	январь	Директор Специалист по охране труда	
7.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	январь	Директор	
8.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	По мере необходимост и	Директор	
9.	Проверка наличия и обновления уголков по охране труда	Ежегодно до 28 апреля	Зам.директора, Зав.кабинетами, уполномоченный по ОТ, специалист по охране труда	

10.	Организация и контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и других помещениях	В течение года	Директор Зам.директора Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Специалист по охране труда	
11.	Обеспечение журналами регистрации инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
12.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в классном журнале или специальном журнале	Сентябрь	Кл. руководители, зав.кабинетами, руководители кружков, секций	
13.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.директора, специалист по охране труда, председатель ППК	
14.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и проведение всех видов инструктажей по охране труда.	В течение года	специалист по охране труда, зам.директора, ответственный за электрохозяйство	
15.	Организация обучения по охране труда руководителей, специалистов, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда в организации.	В течение года	Директор	
16.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	В течение года	специалист по охране труда,	
17.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ	
18.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ	
19.	Подготовка и корректировка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Январь, апрель	Специалист по охране труда	
20.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников и обучающихся ОУ	В течение года по графику	Директор Специалист по охране труда	
21.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	До 31 января	Директор, Фельдшер школы	

22.	Обеспечение медицинского кабинета медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Директор Фельдшер школы	
23.	Пополнение медикаментами имеющихся медицинских аптек и приобретение новых	В течение года	Директор Фельдшер школы	
24.	Обеспечение работников ОУ и их детей санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ППК	
25.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, анализ причин их возникновения, разработка мероприятий по устранению их причин	В течение учебного года	Директор Зам.директора Председатель ППК Преподаватель-организатор ОБЖ Специалист по охране труда Уполномоченный по ОТ	
26.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Июнь-Август	Директор Зам.директора по АХЧ	
27.	Устройство тротуаров, переходов на территориях для обеспечения безопасности работников	Июнь-Август	Директор Зам.директора по АХЧ	
28.	Усовершенствование системы вентиляции на предприятии.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Зам.директора по АХЧ	
29.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Зам.директора по АХЧ	
30.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ	
31.	Проведение общего технического осмотра здания учреждения с составлением акта	Весна- осень	Директор Зам.директора по АХЧ Председатель ПК Уполномоченный по ОТ	
32.	Модернизация системы освещения, замена ламп с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на пришкольной территории	В течение года	Зам.директора по АХЧ Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
33.	Благоустройство пришкольной территории (пешеходная территория)	Июнь - август	Директор Зам.директора по АХЧ	
34.	Осуществление производственного контроля	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ	
35.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	В течение учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ	

36	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Июнь - август	Директор Зам.директора по АХЧ	
37	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	В течении года	Директор Зам.директора по АХЧ	
38	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	В течении года	Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда	
39	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах.	В течении года	Учителя физической культуры	
40.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	В течение учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ	
41.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации.	2 раза в год	Директор Зам.директора по АХЧ Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
42.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фуговальный, круглопильный).	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ	
43.	Проведение поверки узлов учёта	В течение года по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	

44.	Проведение инструктажа с работниками школы по пожарной безопасности и правилам эвакуации людей при пожаре	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда	
45.	Проведение учебных тренировок по действиям работников и обучающихся в случае возникновения пожара и ЧС	Сентябрь Май	Директор Педагог-организатор ОБЖ Данилова С.П.	
46.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, их учет, своевременная перезарядка и замена с записью в журнале	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ, Специалист по охране труда, Специалист ООО Пожсервис-Р	
47.	Проводить техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	2 раза в год (весна-осень)	Зам.директора по АХЧ, Специалист по охране труда, Специалист ООО Пожсервис-Р	
48.	Проверка состояния пожарной безопасности (состояние эвакуационных выходов, коридоров, подвальных помещений, чердачных помещений).	постоянно	Зам.директора по АХЧ, Специалист по охране труда,	
49.	Регулярное обсуждение вопросов состояния условий труда на рабочих местах, на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	В течение года по мере необходимости	Директор	
50.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда	В течение года	Инженер - программист	

Специалист по охране труда

Т.А. Фуфарова