



*Жу. Шлодог*

## Муниципальный контракт № 09/23-ФО

г. Реж

«24» *января* 2023 года

**Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «ЗЕВС»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Захаровой Натальи Павловны, действующей на основании Устава и лицензии №Л056-00106-66/00015548 на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности от 18.01.2021 г., с одной стороны, и

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Николаевой Светланы Леонидовны, действующей на основании Устава, руководствуясь п. 5 ч.1 ст.93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 г., с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по физической охране объекта, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2), являющееся неотъемлемой частью настоящего контракта, на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.3. Срок оказания услуг: с **12 января 2023 года по 30.06.2023 года**.

1.4. Место оказания услуг: **Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, д.1А.**

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена контракта согласно спецификации (Приложение №1) составляет **329 820,00** (Триста двадцать девять восемьсот двадцать) **рублей 00 копеек**, в соответствии с расчетом потребностей, указанным в техническом задании (Приложение №2). В цену контракта включены все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, прочие расходы и налоги, выплаченные и подлежащие выплате. НДС не предусмотрен. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с п.2 ст.346.11 НК РФ. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.2. Цена контракта может быть увеличена или уменьшена не более чем на десять процентов цены контракта в случае, если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается объем оказания услуг. При этом изменение допускается по соглашению сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации пропорционально дополнительному объему услуг, при уменьшении объема услуг стороны обязаны уменьшить цену контракта.

2.3. Цена контракта, указанная в п.2.1., устанавливается на весь срок действия настоящего контракта и изменению не подлежит как в одностороннем порядке, так и в момент заключения настоящего контракта за исключением случая, указанного в п.п. 2.2.

2.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.5. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта об оказанных услугах, предоставляемого Исполнителем и подписываемого Заказчиком, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем в котором оказывались услуги. В случае просрочки Заказчиком срока оплаты оказанных Исполнителем услуг Исполнитель вправе начислять пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

2.6. Услуги, оказанные исполнителем с отклонением от требований нормативно-правовых актов или иными недостатками, не подлежат оплате до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.



2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик оставляет за собой право производить оплату оказанных услуг за вычетом соответствующего размера неустойки, начисленной в соответствии с разделом 5 настоящего контракта. При этом в акте сдачи-приемки указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта; размер неустойки, подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки; итоговая сумма, подлежащая оплате.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказывать предусмотренные настоящим контрактом услуги качественно, в объеме и в сроки, определенные настоящим контрактом, квалифицированными кадрами с соблюдением требований нормативных документов, действующих на территории РФ.

3.1.2. Оказывать услуги в полном объеме своими силами. Строго выполнять предусмотренные настоящим контрактом услуги, обеспечив их надлежащее качество при наличии лицензии №Л056-00106-66/00015548 от 18.01.2021 года на охранную деятельность с перечнем разрешенных видов услуг в соответствии с техническим заданием.

3.1.3. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от исполнителя обстоятельств, которые грозят выполнению контракта.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг.

3.1.6. При обнаружении недостатков и дефектов в оказанных услугах или иных отступлений от условий настоящего контракта Исполнитель и Заказчик обязаны составить акт, в котором указываются недостатки и дефекты оказанных услуг и срок их устранения.

3.1.7. Своевременно устранить обнаруженные Заказчиком недостатки и дефекты, выявленные при согласовании и приемке оказанных услуг.

3.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законом, иными правовыми актами или настоящим контрактом.

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Приступить к выполнению условий контракта после подписания контракта.

3.2.2. Требовать оплаты за оказанные услуги при условии подписания Заказчиком счетов и/или счетов- фактур, актов оказанных услуг, оформленные надлежащим образом.

#### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего контракта, которые могут ухудшить качество оказанных услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом исполнителю, назначив срок их устранения.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств по настоящему контракту в соответствии с условиями настоящего контракта и технического задания, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

3.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

3.4.4. Осуществлять контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя

3.5. Стороны имеют право принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 25 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Исполнитель подтверждает свое соответствие предъявляемых требований к участникам закупки ст.31 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.7. Исполнитель гарантирует оказать услуги в полном объеме и качественно.



#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. Приемка документов по оказанным услугам осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу: Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, д.1А. и/или в электронном виде через оператора ЭДО Диадок.

4.2. Исполнитель обязан представить Заказчику следующие документы: счет и/или счет-фактуру, акт

оказанных услуг – 2 (два) экземпляра ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента окончания оказания услуг за отчетный месяц.

4.3. Заказчик обязан принять результат оказанных услуг по Акту оказанных услуг за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в согласованный срок.

4.4. Результат оказанных услуг считается принятым с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

4.5. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом услуги информацию, касающуюся использования результата услуги.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата оказанных услуг и подписания акта оказанных услуг, при наличии замечаний, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок, сроков и условий их устранения. Указанные в Акте необходимые доработки устраняются Исполнителем своими силами и за свой счет.

4.7. В случае, когда Акт оказанных услуг, переданный Исполнителем Заказчику, не подписывается Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента передачи, и Заказчик не предоставил в течение этого срока мотивированных претензий по качеству оказанных услуг, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате на условиях настоящего Контракта.

4.8. При обнаружении в ходе оказания услуг недостатков, дефектов сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется данный перечень недостатков и дефектов, сроки их устранения Исполнителем. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки и дефекты за свой счет.

4.9. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу качества оказанных услуг по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. За неисполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, в том числе и сроков устранения выявленных недостатков и дефектов, Исполнитель несет ответственность в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.3. В случае нарушения других условий исполнения контракта Исполнитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем муниципальном контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств.

5.7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.



5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении контракта не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п.6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

8.1. Действие договора распространяется на отношения, возникшие с «09» января 2023 года и действует по «30» июня 2023 года, а в части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Окончание срока действия контракта не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств по настоящему контракту.

8.4. Окончание срока действия контракта не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих контрактных обязательств, если это вызвано такими непредвиденными обстоятельствами, как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные бедствия равно, как война или военные операции, распоряжение органов власти, препятствующие выполнению настоящего Контракта, имевшие место после его заключения.

9.2. При наступлении указанных в п. 9.1. обстоятельств, сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при



условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

10.2. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.3. Все, что не урегулировано настоящим контрактом, регулируется действующим гражданским законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Приложения к настоящему контракту составляют его неотъемлемую часть.

10.5. К настоящему контракту прилагаются:

- 1) Приложение №1 «Спецификация» - 1 стр.
- 2) Приложение №2 «Техническое задание» - 7 стр.

## 11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### Исполнитель:

**ООО ЧОО «ЗЕВС»**

Юр. и факт. адрес: 623752, Свердловская обл., г. Реж, ул. П. Морозова, д.56/1, пом.1-8.

ИНН 6677014489

КПП 667701001

ОГРН 1206600067552

Р/с 40702810916540079268 в Уральский банк

ПАО Сбербанк г.Екатеринбург

К/с 301 018 105 000 000 00 674

БИК 046577674

Телефон: +7 (34364) 38-9-38

Электронный адрес: [info@zevs96.ru](mailto:info@zevs96.ru)

### Заказчик:

**МАОУ «СОШ № 2»**

Юридический адрес: 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, 1а

Тел. 8(343)643-10-25

e-mail: [school2rezh@mail.ru](mailto:school2rezh@mail.ru)

ИНН 6628008997 КПП 667701001

ОГРН1026601690664

Финансовое управление (МАОУ СОШ №2 л/сч 30906000280)

р/сч 03234643657200006200

к/сч 40102810645370000054

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551 Электронный адрес:

[school2rezh@mail.ru](mailto:school2rezh@mail.ru)

Директор

М.П.



/Н.П. Захарова/

Директор

М.П.



/С.Л. Николаева/

СОГЛАСОВАНО

НС КОЗАРЕВ



**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

п/п	Наименование услуги	Период работы и количество смен	Сумма (руб.)
1	услуги по физической охране объекта, без оружия и спец. средств	12.01.2023-31.01.2023 (14 раб.дней)	40152,00
2	услуги по физической охране объекта, без оружия и спец. средств	01.02.2023-28.02.2023 (18 раб.дней)	51624,00
3	услуги по физической охране объекта, без оружия и спец. средств	01.03.2023-31.03.2023 (22 раб.дня)	63096,00
4	услуги по физической охране объекта, без оружия и спец. средств	01.04.2023-30.04.2023 (20 раб.дней)	57360,00
5	услуги по физической охране объекта, без оружия и спец. средств	01.05.2023-31.05.2023 (20 раб.дней)	57360,00
6	услуги по физической охране объекта, без оружия и спец. средств	01.06.2023-30.06.2023 (21 раб.день)	60228,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>115 раб.дней</b>	<b>329 820,00</b>

**Исполнитель:**

**ООО ЧОО «ЗЕВС»**

Юр. и факт. адрес: 623752, Свердловская обл., г. Реж, ул. П. Морозова, д.56/1, пом.1-8.

ИНН 6677014489

КПП 667701001

ОГРН 1206600067552

Р/с 40702810916540079268 в Уральский банк

ПАО Сбербанк г.Екатеринбург

К/с 301 018 105 000 000 00 674

БИК 046577674

Телефон: +7 (34364) 38-9-38

Электронный адрес: [info@zevs96.ru](mailto:info@zevs96.ru)

**Заказчик:**

**МАОУ «СОШ № 2»**

Юридический адрес: 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, 1а

Тел. 8(343)643-10-25

e-mail: [school2rezh@mail.ru](mailto:school2rezh@mail.ru)

ИНН 6628008997 КПП 667701001

ОГРН 1026601690664

Финансовое управление (МАОУ СОШ №2 л/сч 30906000280)

р/сч 03234643657200006200

к/сч 40102810645370000054

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551 Электронный адрес:

[school2rezh@mail.ru](mailto:school2rezh@mail.ru)

Директор

М.П.



/Н.П. Захарова/

Директор

М.П.



/С.Л. Николаева/



**Техническое задание  
на оказание услуг по физической охране и осуществлению внутриобъектового и пропускного  
режима образовательного учреждения**

Полное наименование заказчика: (далее – Объект): **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Период оказания услуг: с 12.01.2023 г. по 30.06.2023 г.

Заказчик	Место оказания услуг	Время оказания услуг
МАОУ «СОШ №2»	г. Реж, ул. Спортивная, д.1А	с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут текущего дня

Объектом охраны является здание Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» и прилегающая территория, огражденная железным забором, расположенное по адресу: г. Реж, ул. Спортивная, д.1А.

Обеспечение физической охраны объекта заказчика осуществляется без оружия и спецсредств.

При исполнении своих трудовых функций охранник руководствуется требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, ГОСТ Р 58485—2019 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», иными нормативно-правовыми актами РФ, должностной инструкцией, положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

Охранник на объекте охраны обязан выполнять законные распоряжения представителя заказчика в соответствии с представленными им полномочиями.

Общие требования к постовой охране с осуществлением контрольно-пропускного режима и использованием в работе систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля управления доступом на объекте:

- осуществлять пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с требованиями Положения по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории;
- осуществлять охрану методом визуального наблюдения с применением имеющихся систем видеонаблюдения;
- обеспечивать контрольно-пропускной режим на охраняемом объекте;
- обеспечивать предотвращение проникновения посторонних лиц на охраняемый объект;
- осуществлять контроль вноса (выноса) имущества и материальных ценностей;
- обеспечивать сохранность имущества и материальных ценностей на охраняемом объекте;
- обеспечивать безопасность сотрудников и посетителей;
- поддерживать и соблюдать меры противопожарной безопасности на объекте;
- сотрудник охраны должен быть психологически подготовлен к действиям в нестандартных и сложных условиях ;
- принимать участие в эвакуации сотрудников и посетителей, учащихся.
- принимать участие в поддержании и соблюдении мер антитеррористической защищенности объекта в пределах своих полномочий, профессионально действовать в случае угрозы возникновения или при возникновении террористического акта;
- контролировать и проверять работоспособность технических средств охраны;
- взаимодействовать с оперативной группой полиции, пожарной охраны в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- поддерживать оперативную связь с дежурным и руководством охранной организации, руководством охраняемого объекта;



- обеспечивать общественный порядок в зоне действия поста и своевременное реагирование на сигналы оповещения и информирование персонала и посетителей объекта о противоправных действиях нарушителей;
- в случае нападения на охраняемый объект, а также в случае совершения преступления или нарушения общественного порядка на объекте, немедленно вызвать наряд полиции и принимать все меры по пресечению противоправных действий и задержанию правонарушителей;
- знать особенности охраняемого объекта;
- обеспечить сохранность материальных ценностей находящихся вне здания (на территории охраняемого объекта);
- обеспечить умение сотрудниками охраны пользоваться системами охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля управления доступом на объекте;
- принять меры к ликвидации очагов возгораний, аварий систем водоснабжения, отопления и канализации, организация спасения людей и имущества в чрезвычайных ситуациях совместно с персоналом заказчика;
- обеспечить ведение журнала регистрации срабатывания охранной и пожарной сигнализации;
- сотрудник охраны должен быть вежлив и корректен по отношению к сотрудникам охраняемого объекта, обучающимся и посетителям со стороны сотрудников охраны;
- принимать участие в учебных мероприятиях, направленных на повышение уровня антитеррористической защищенности, проводимых по плану заказчика;
- сотрудник охраны не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

Исполнитель обязуется:

- предоставлять окончательный и утвержденный список сотрудников охраны, заступающих на объект, не менее чем за 24 ч. до начала срока оказания услуг;
- разрабатывать должностные инструкции для сотрудников охраны, согласовывать их с заказчиком, и осуществлять систематический контроль за их выполнением со стороны исполнителя;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение заказчика План мероприятий по совершенствованию организации контрольно-пропускного режима граждан на объекте;

## 1. Общие требования к оказанию Услуг:

1.1. Исполнитель оказывает Услуги в строгом соответствии с заключенным договором и инструкцией по охране Объекта, согласованной с Заказчиком, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также:

- Федеральным законом от 04 мая 2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- настоящим Техническим заданием;
- иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Каждый сотрудник охраны при оказании Услуг обязан:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций),

1.2.2. Иметь документы, удостоверяющие личность.

1.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), установленного образца (для частных охранных организаций).

1.2.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами аудио и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами



радиосвязи и мобильной связи, стационарным арочным металлодетектором и др.), применяемыми на Объекте.

1.2.5. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте взрывном устройстве, захват заложников на Объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте (поджог, взрыв и т.д.).

1.2.6. Знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности Объекта, должностные обязанности, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, Инструкцию по охране объекта.

1.2.7. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

1.2.8. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

1.2.9. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.3. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами Росгвардии и МВД Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ВНГ Российской Федерации и МВД России.

1.4. При авариях тепло-, энерго-, водоснабжения сообщать в соответствующие организации, руководству заказчика и принимать меры, направленные на снижение негативных последствий для охраняемого имущества.

1.5. Осуществлять допуск сотрудников, обучающихся и посетителей на объект в соответствии с требованиями Положения по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима, контролировать и реагировать на нарушения пропускного режима, проверять пропуска (документы), осматривать (при необходимости, в установленном порядке) ручную кладь.

1.6. Осуществлять периодический обход и осмотр объекта (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическую проверку складских и иных помещений расположенных на охраняемой территории;

1.7. обеспечивать защиту от преступных посягательств и иных незаконных действий, направленных на охраняемый объект и имущество объекта.

1.8. поддерживать на объекте общественный порядок, включая защиту жизни и здоровья персонала, выявление и предотвращение террористических или иных экстремистских проявлений.

1.9. Поддерживать и соблюдать меры противопожарной безопасности, установленного на объекте противопожарного режима.

1.10. Вести необходимую документацию.

1.11. Предоставить подтверждение о том, что на работу к Исполнителю не принимаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12. С даты указанной в договоре приступить к оказанию Услуг и подписать Акты приема объекта под охрану.

Перечень документации на Объекте.

- копия Лицензии с указанием разрешенных видов охранных услуг;
- копия акта принятия объекта под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста и контроля (осмотров) состояния объекта;
- журнал регистрации посетителей Объекта;
- журнал регистрации транспортных средств;
- журнал учета лиц, проверяющих образовательное учреждение;
- копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах;



- список должностных лиц, имеющих право разрешения пропусков посетителей и автотранспорта на территорию Объекта (места оказания Услуг);
- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на Объект;
- образцы пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта) и подписей ответственных лиц.

Документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны Объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство Исполнителя.



## Приложение к техническому заданию

### Инструкция по охране объекта

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет действия охранников при несении службы на объектах охраны:
- 1.2. Правовые основы действий охранников при несении службы составляют Конституция РФ, Закон от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иные нормативно-правовые акты, настоящая Инструкция.
- 1.3. Охранники подчиняются руководству охранной организации. Также для них являются обязательными указания и требования администрации охраняемого объекта, не противоречащие положениям настоящей Инструкции.
- 1.4. Продолжительность охранной смены устанавливается охранной организацией. Охранник несет службу в соответствии с графиком, установленным охранной организацией.
2. Обязанности охранника
  - 2.1. Прибывать на охраняемый объект к началу смены в форменной одежде.
  - 2.2. При приеме – сдаче дежурства:
    - Докладывать ответственному дежурному охранной организации о заступлении на пост охраны или о сдаче поста;
    - Осуществлять обход и осмотр объекта охраны с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководству охраняемого Объекта;
    - Уточнить систему экстренного вызова полиции, администрации Объекта, службы спасения;
    - Проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, тревожной кнопки, системы видеонаблюдения, домофона, средств связи, а также металлодетектора, если Заказчик его предоставил и сделать соответствующие записи в журнал;
    - Принять (сдать) имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности и др.) согласно описи. Ознакомиться с записями предыдущих смен в служебной документации;
    - При обнаружении на посту нарушений и неисправностей, не позволяющих принимать его под охрану немедленно доложить начальнику охраны и действовать в соответствии с его указаниями;
    - При получении распоряжения о приеме поста под охрану с нарушениями режима безопасности – сделать это после получения письменного распоряжения и сделать отметку в «Журнале приема и сдачи дежурства охранниками поста и контроля (осмотров) состояния объекта»;
  - 2.3. При осуществлении допуска на объект внимательно изучать предъявляемые документы. Не допускать проникновения (прохода) на объект посторонних лиц.
  - 2.4. Быть вежливыми и тактичными в общении с персоналом объекта охраны, учащимися и посетителями. Иметь опрятный внешний вид. Свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме.
  - 2.5. В темное время суток следить за включенным дежурным освещением в коридорах этажей, по периметру здания и на территории объекта.
  - 2.6. Охрану объекта производить по следующей схеме:
    - путем наблюдения за порядком на посту, в том числе через систему видеонаблюдения и обхода территории охраняемого объекта обращая внимание на целостность стекол, окон, решеток, замков, запоров.
    - путем осуществления пропуска в здание посетителей, учащихся, сотрудников объекта через систему контроля допуска в задние (турникеты).
    - в случае возникновения угрозы хищения имущества, совершения противоправных действий лиц, угрозы теракта, при обнаружении пожара или срабатывании пожарной сигнализации выполнять действия, предусмотренные разделом 4 настоящей Инструкции.
    - докладывать руководству учреждения обо всех нештатных ситуациях.
  - 2.7. Обеспечивать соблюдение общественного порядка в помещениях и на территориях охраняемого объекта. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению общественного порядка на объекте.
  - 2.8. В течение охранной смены:
    - вести журнал регистрации посетителей, в котором необходимо указывать фамилию, имя, отчество посетителя, место и время начала и окончания посещения;
  - 2.9. Проверять соблюдение установленного пропускного режима:
    - вход в охраняемое здание осуществляется для сотрудников учреждения по брелкам доступа, для сторонних посетителей – по документам, удостоверяющим личность;
    - въезд/ выезд транспорта на/с территорию (-и), в согласно приказу руководителя учреждения, осуществлять путем механического открытия ворот.



2.10. Не допускать выноса материальных ценностей из охраняемого здания без письменного разрешения руководителя учреждения или его заместителя по АХЧ.

2.11. Охранникам запрещается:

- оставлять пост охраны без крайней необходимости и без уведомления руководства учреждения;
- передавать охрану другим лицам;
- курить на территории объекта, распивать на рабочем месте спиртные напитки;
- отвлекаться от несения охраны и ослаблять бдительность, вмешиваться в деятельность администрации учреждения, кроме случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- принимать на хранение от кого-либо, передавать кому-либо пакеты, свертки, сумки, портфели и т. п.;
- без разрешения включать, выключать, использовать техническое оборудование в помещениях объекта, за исключением перечисленного в настоящей Инструкции;
- звонить по служебному телефону без крайней надобности.

3. Права охранника

3.1. Выполняя обязанности охраны объекта, охранник имеет право:

- использовать технические и иные средства охраны, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан, окружающей среде, средства радиотелефонной связи, средства индивидуальной защиты;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемый объект (имущество учреждения, жизнь и здоровье учащихся, сотрудников и посетителей), с незамедлительной передачей этих лиц в органы полиции.

4. Действия охранников в экстренных случаях и нештатных ситуациях:

4.1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов, в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

4.1.1. Запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов. Следует определить зону опасности и, обеспечив ее охрану, не допускать в нее посторонних лиц, незамедлительно доложить о случившемся начальнику охраны, руководителю учреждения.

4.1.2. Докладить о происшествии дежурному по телефону «02» или 8(34364)3-23-. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва.

4.1.3. При необходимости принять меры по эвакуации.

4.1.4. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством учреждения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

4.1.5. По прибытии на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

4.1.6. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов помимо перечисленных действий необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельствах, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

4.2. При угрозе нападения:

4.2.1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, немедленно сообщить дежурному по телефону 8(34364)3-23-61, начальнику охраны охранной организации 8 (343464) 38-9-38, +7(912) 230-10-74, руководителю учреждения.

4.2.2. Организовать отражение нападения, действуя в рамках требований закона.

4.2.3. Принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и т.п.

4.2.4. О случившемся немедленно доложить начальнику охраны и в дежурную часть местного ОВД по телефонам, указанным в пункте 4.2.1.

4.2.5. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

4.3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

4.3.1. Оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить дежурного ОУ (тел. 7 (34364) 3-15-62) (в случае, когда это невозможно, сделать звонок на телефон экстренной службы «01» или 8(34364)3-53-01 службы, доложить начальнику охраны или руководству охранной организации 8(912) 230-10-74.

4.3.2. Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства.

4.3.3. Организовать эвакуацию людей, находящихся на объекте, спасение имущества.

4.3.4. Организовать допуск пожарных и аварийных расчетов, контролируя их действия при проведении работ.

4.3.5. О ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить начальнику охраны.



- 4.4. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:
- 4.4.1. Представиться работнику правоохранительного органа.
  - 4.4.2. Выяснить цель их прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и правомочность действий.
  - 4.4.3. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего.
  - 4.4.4. Предоставить необходимую документацию для проведения проверки.
  - 4.4.5. Проинформировать руководство охранной организации о результатах проверки.
- 4.5. Проверку охраны могут проводить:
- участковый инспектор ОВД;
  - администрация учреждения;
  - иные сотрудники правоохранительных органов при наличии предписания на проверку; в предписании должны быть указаны наименование органа, осуществляющего проверку, территория (или субъекты) проверки, сроки проведения проверки, цель (предмет) проверки.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582795

Владелец Николаева Светлана Леонидовна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025