

ПРИНЯТО

на общем собрании  
протокол № 3 от 12 января 2016 г.  
Секретарь собрания  
В.В. Шерш / Е.В. Щербакова

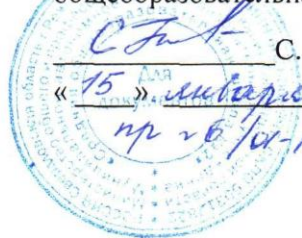
СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет  
Председатель ПК  
Шерш Е.В. Щербакова  
«12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»

С.Л. Николаева  
«15» января 2016 г.  
пр. № 6/14-12



## **Положение об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ СОШ № 2) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ СОШ № 2, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 2.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ СОШ № 2 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ СОШ № 2 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАОУ СОШ № 2, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАОУ СОШ № 2.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников МАОУ СОШ № 2;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАОУ СОШ № 2;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАОУ СОШ № 2;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАОУ СОШ № 2;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАОУ СОШ № 2;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

го процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАОУ СОШ № 2;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАОУ СОШ № 2, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАОУ СОШ № 2;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАОУ СОШ № 2;
- внесение предложений о поощрении работников МАОУ СОШ № 2;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАОУ СОШ № 2 и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 2;
- обсуждение программы развития МАОУ СОШ № 2;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАОУ СОШ № 2 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАОУ СОШ № 2 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МАОУ СОШ № 2;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАОУ СОШ № 2, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ СОШ № 2.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАОУ СОШ № 2 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАОУ СОШ № 2.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководи-

телем учреждения становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАОУ СОШ № 2.

– за компетентность принимаемых решений.

–

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАОУ СОШ № 2.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАОУ СОШ № 2 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813685

Владелец Николаева Светлана Леонидовна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024