

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Председатель Совета

 Т. Ф. КОЗЫРЕВА

« 12 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

 С. Л. Николаева
« 15 » января 2016 г.

Положение о Совете родителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Совет родителей) является общественным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ СОШ № 2).

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией МАОУ СОШ № 2, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 2, Положением о Совете родителей.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание МАОУ СОШ № 2.

1.7. Родительское собрание МАОУ СОШ № 2 проводится с участием директора школы, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов МАОУ СОШ № 2.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Сотрудничество с органами управления МАОУ СОШ № 2.

2.4. Участие в разработке локальных актов.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей параллельных классов избирается 1 представитель в Совет родителей МАОУ СОШ № 2.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель, заместитель и секретарь Совета.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке МАОУ СОШ № 2 к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает и согласовывает локальные акты МАОУ СОШ № 2 по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 2 по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления МАОУ СОШ № 2 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления: педагогическому совету и совету старшеклассников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора и других работников МАОУ СОШ № 2;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МАОУ СОШ № 2;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора МАОУ СОШ № 2, педагогического совета МАОУ СОШ № 2 и совета старшеклассников (при необходимости).

5.7. Администрация МАОУ СОШ № 2, педагогический совет или совет старшеклассников в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации МАОУ СОШ № 2, педагогического совета или совета старшеклассников не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием МАОУ СОШ № 2.

5.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором МАОУ СОШ № 2.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве МАОУ СОШ № 2. Срок хранения 3 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813685

Владелец Николаева Светлана Леонидовна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024