

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

(МАОУ СОШ №2)

623750, Свердловская обл., г. Реж, ул. Спортивная1а,
тел. 8(34364) 3-10-25 e-mail:school2rezh@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Реж

25.01.2023г.

№ 08А/01-11-УВ

О проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 9-ых классах МАОУ СОШ № 2 в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52 953), письмом Рособрнадзора №04-435 от 22.11.2022 «Об использовании в работе Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.12.2020 № 336-и

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся 9 А, Б, В классов МАОУ СОШ № 2 в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС-9) **8 февраля 2023 года** в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора №04-435 от 22.11.2022.

2. Назначить в соответствии с требованиями методических рекомендаций:

- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС-9 в ОО, - Кузнецову Наталью Валерьевну, заместителя директора по УВР МАОУ СОШ №2;

- технического специалиста, ответственного за получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, ответственного за установку станций записи ответов участников апробации итогового собеседования - Елпанова Ярослава Олеговича, техника-лаборанта;

- утвердить следующие составы экзаменаторов-собеседников, экспертов, организаторов вне аудиторий (Приложение 1).

3. Всем сотрудникам, участвующим в организации и проведении ИС, явиться в ОО **08.02.2022** года к **08.00** в аудиторию № **301** для прохождения инструктажа.

4. Время начала ИС – **9.00 часов**.

5. Место для хранения личных вещей сотрудников – библиотека школы; место для хранения личных вещей участников ИС – гардероб старшей школы.

6. Ответственному организатору Кузнецовой Н.В. обеспечить следующие условия:

1) индивидуальное ознакомление (под подпись) специалистов ОО, привлекаемых к проведению и проверке ИС-9, с методическими рекомендациями Рособнадзора №04-435 от 22.11.2022, об их персональной ответственности за качество исполнения возложенных на них обязанностей в рамках проведения и проверки ИС-9;

2) готовность в ОО необходимого количества аудиторий проведения ИС-9, исходя из количества участников ИС-9, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов с учетом методических рекомендаций Рособнадзора №04-435 от 22.11.2022; МР ФИПИ;

3) организацию в ОО рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, иным необходимым оборудованием и программным обеспечением;

4) ознакомление экспертов с Критериями оценивания выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с формой протокола для оценивания ответов участников ИС-9 не позднее, чем за сутки до проведения ИС-9;

5) оценивание устных ответов участников ИС-9, а также заполнение протокола для оценивания ответов участников ИС-9 в соответствии с методическими рекомендациями и МР ФИПИ;

6) групповое и индивидуальное информирование обучающихся участников ИС-9 и их родителей (законных представителей), а также размещение соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах ОО (срок исполнения не позднее 25 января 2023 года):

- о дате, месте, времени, целях ИС-9;
- о процедурах ИС-9;
- о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, заинтересованных лиц;

7) безопасность (в том числе информационную) проведения ИС-9.

7. Организовать порядок проведения ИС-9 согласно распределению участников ИС по аудиториям (Приложение 2) и времени в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора №04-435 от 22.11.2022

8. Техническим специалистам Елпанову Я.О. и Собянину О.А. обеспечить техническую готовность ОО к проведению и проверке ИС-9 в

соответствии с требованиями методическими рекомендациями Рособрнадзора №04-435 от 22.11.2022.

9. Экзаменаторам-собеседникам и экспертам, ответственным за оценивание ответов участников собеседования, составить аналитические записки о проведении ИС в аудиториях проведения и предоставить их в учебную часть до 13.02.2023 года. Ответственному организатору Кузнецовой Н.В. подготовить и предоставить в Управление образования аналитические материалы по итогам ИС-9 в МАОУ СОШ № 2 не позднее «17» февраля 2023 года (по истечении 10 дней).

10. Диспетчеру по расписанию Бурдиной Алине Михайловне внести изменения в расписание уроков.

11. Учителям русского языка и литературы, работающим в 9-х классах – Кобелян Эльвире Раффиковне (9А класс), Рычковой Лилии Мазхаровне (9Б класс), Вяткиной Татьяне Сергеевне - провести анализ результатов проведения репетиции ИС на уровне класса, каждого участника, произвести коррекцию индивидуальных планов учащихся по подготовке к ГИА.

12. Классным руководителям Вылегжаниной Наталье Степановне (9А класс), Рычковой Татьяне Николаевне (9Б класс), Даниловой Светлане Петровне (9В класс):

- информировать обучающихся 9-х классов – участников ИС и их родителей (законных представителей) о месте, времени проведения ИС, его продолжительности.

- информировать родителей/ законных представителей о результатах проведения ИС под подпись.

13. Заведующим учебными кабинетами №№ 301, 302, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311 Даниловой С.П., Бельковой Г.М., Вылегжаниной Н.С., Кобелян Э.Р., Рычковой Т.Н., Вяткиной Т.С., Ставской В.В., Коркодиновой О.Г., Слотиной Е.П. подготовить аудитории к проведению ИС.

14. Заместителю директора по АХЧ Харитонович А.А. обеспечить состояние кабинетов №№ 301, 302, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311 в соответствии с требованиями СанПиН.

15. Секретарю учебной части Бузуновой Екатерине Вячеславовне ознакомить работников с данным приказом под подпись.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л.Николаева

С приказом знакомлен(а) : «25» января 2022года

Кузнецова Н.В. _____

Елпанов Я.О. _____

Собянин О.А. _____

Бурдина А.М. _____

Кобелян Э.Р. _____

Рычкова Л.М. _____