**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**(МАОУ СОШ №2)**

**623750, Свердловская обл., г. Реж, ул. Спортивная1а,**

**тел. 8(34364) 3-10-25 (доб. 2), е-mail: school2rezh@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

г. Реж

|  |
| --- |
| 30.12.2021г. |

|  |
| --- |
| № 221/01-11-УВ |

**О режиме работы школы c января 2021/2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить очный режим обучения для обучающихся 1-11 классов с 10.01.2022 г.
2. Утвердить порядок входа обучающихся в образовательное учреждение
   1. График прибытия учеников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Центральный вход** | **Вход со двора** | **Вход книгохранилище** |
| 7:30 – 7:45 | 1а,1г, 2а | 1б, 2в, 2г | 1в, 2д, 2б |
| 7:45 – 8:00 | 3а, 4а,4г | 3б, 3г, 4б | 3в, 4в |
| 8:20 – 8:50 | 5а, 5б, 5г,  9 а, 9б, 9в, 11ен | 6а,6б,6в, 6г,  7а, 7б, 7в, 7г,11гум | 5в,8а, 8б, 8в,   1. ен, 10 гум |

* 1. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Назначить дежурных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Центральный вход** | **Вход со двора** | **Запасной вход со стороны архива** |
| Пьянков В.В. | Фуфарова Т.А. | Малиновский В.А. |

Промежуточная термометрия проводится в 12.10, ответственные:

1 этаж – инженер по охране труда Фуфарова Т.А., классные руководители

2 этаж – фельдшер Карпенкова К.А., классные руководители

3 этаж – старшая вожатая Малиновская М.О., классные руководители

* 1. Закрепить за классом место в гардеробе:

5-11 класс

**6г, 9б, 11а, 11б**

**6 а, 8б**

**5г, 8а, 10гум**

**6в, 9а**

**5в, 7в, 10ен**

**6б, 8в, 9в**

**5б, 7б**

**5 а, 7а**

1-4 класс

**3г, 1г**

**2г, 4г**

**3в, 1в**

**2в, 4в**

**3б, 4б, 1д**

**2б, 1б**

**3а, 4а**

**1а, 2а**

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Пьянкова В. В., гардеробщика.

1. Учебные занятия организовать в 1 смену.
2. Установить расписание звонков

**Расписание звонков для 1-х 4-х классов:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 урок | 8:00 — 8:40 |
| 2 урок | 8:50 — 9:30 |
| 3 урок | 9:50— 10:30 |
| 4 урок | 10:50 — 11:30 |
| 5 урок | 11:50 — 12:30 |
| 6 урок | 12:50 – 13:30 |

**Расписание звонков для 5-х-11-х классов:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 урок | 8:50 — 9:30 |
| 2 урок | 9:50— 10:30 |
| 3урок | 10:50 — 11:30 |
| 4урок | 11:50 — 12:30 |
| 5урок | 12:50 – 13:30 |
| 6 урок | 13:50 – 14-30 |
| 7 урок | 14:40 – 15:20 |
| 8 урок | 15:30 – 16:10 |

Перемены 10 минут, большая перемена для приёма пищи 20 минут.

1. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **классный руководитель** | **№ кабинета** |
|
| 1а | Кокшарова Елена Сергеевна | 314 |
| 1б | Борисова Вера Леонидовна | 313 |
| 1в | Яковлева Светлана Леонидовна | 217 |
| 1г | Кузнецова Виктория Викторовна | 101 |
| 2 а | Шаровьёва Светлана Александровна | 215 |
| 2 б | Мизюрина Ольга Григорьевна | 315 |
| 2 в | Чушева Наталия Анатольевна | 212 |
| 2 г | Дектярева Юлия Валентиновна | 104 |
| 2д | Хайритдинова Елена Евгеньевна | 103 |
| 3 а | Лескина Светлана Сергеевна | 316 |
| 3 б | Коробейникова Ольга Алексеевна | 317 |
| 3 в | Пинаева Елена Викторовна | 213 |
| 3 г | Мищенко Анастасия Валерьевна | 108 |
| 4 а | Кучеренко Наталья Николаевна | 214 |
| 4 б | Чикишева Лариса Викторовна | 312 |
| 4 в | Печень Марина Васильевна | 216 |
| 4 г | Большакова Дарья Сергеевна | 102 |
| 5а | Коркодинова Ольга Геннадьевна | 209 |
| 5б | Сурнин Руслан Валерьевич | 210 |
| 5в | Белоусова Елена Валерьевна | 207 |
| 5г | Наговицина Наиля Ильдусовна | 309 |
| 6а | Белькова Галина Михайловна | 206 |
| 6б | Измайлов Тимур Муратович | 111а |
| 6в | Быкова Светлана Викторовна | 310 |
| 6г | Козырева Тамара Федоровна | 113 |
| 7а | Лисицкая Юлия Николаевна | 201 |
|
| 7б | Вяткина Татьяна Сергеевна | 308 |
| 7в | Щербакова Елена Владимировна | 211 |
| 7г | Ширшева Ольга Александровна | 208 |
| 8а | Вылегжанина Наталья Степановна | 305 |
| 8б | Рычкова Татьяна Николаевна | 307 |
| 8в | Данилова Светлана Петровна | 302 |
| 9а | Чепчугова Елена Олеговна | 107 |
| 9б | Баситова Эльвира Загитовна | 301 |
| 9в | Вылегжанина Елена Ивановна | 112 |
| 10 гум | Рычкова Лилия Мазхаровна | 202 |
| 10 ен | Воробьева Наталья Александровна | 205 |
| 11гум | Кобелян Эльвира Раффиковна | 306 |
| 11ен | Пырина Наталья Геннадьевна | 311 |

Классным руководителям осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре проводить по погодным условиям на свежем воздухе на спортивной площадке или в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

1. Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.
2. Запретить проведение массовых мероприятий.
3. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Время** | **Классы** |
| **1 урок** | **8:00 — 8:40** |  |
| **2 урок** | **8:50 — 9:30** | **1 а, б, в, г, 3а, б, в, г** |
| **3 урок** | **9:50— 10:30** | **2 а, б, в, г, д, 4 а, б, в, г** |
| **4 урок** | **10:50 — 11:30** | **5 а, б, в, г, 6 а, б, в, г** |
| **5 урок** | **11:50 — 12:30** | **7 а, б, в, г, 8 а, 8б, 8в** |
| **6 урок** | **12:50 – 13:30** | **9 а, 9б, 9в, 10 гум., 10 ен., 11 гум., 11 ен** |
| **7 урок** | **13:50 – 14-30** | **Учащиеся с ОВЗ** |

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.Л. Николаева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен(а): | | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Баситова Э.З. |  | | | |
| Баситова Т.Г. |  | | | |
| Белоусова Е.В. |  | | | |
| Белькова Г. М. |  | | | |
| Борисова В. Л. |  | | | |
| Большакова Д. С. |  | | | |
| Быкова С. В. |  | | | |
| Вяткина Т. С. |  | | | |
| Вылегжанина Н.С. |  | | | |
| Вылегжанина Е.И. |  | | | |
| Воробьева Н.А. |  | | | |
| Лисицкая Ю.Н. |  | | | |
| Дектярева Ю. В. |  | | | |
| Данилова С.П. |  | | | |
| Карпенкова К.А. |  | | | |
| Измайлов Т. М. |  | | | |
| Кокшарова Е.С. |  | | | |
| Кучеренко Н. Н. |  | | | |
| Пырина Н.Г. |  | | | |
| Хайритдинова Е.Е. |  | | | |
| Коробейникова О. А. |  | | | |
| Козырева Т.Ф. |  | | | |
| Кобелян Э. Р. |  | | | |
| Лескина С.С. |  | | | |
| Малиновский В.А. |  | | | |
| Малиновская М.О. |  | | | |
| Кузнецова В.В. |  | | | |
| Мищенко А. В. |  | | | |
| Мизюрина О.Г. |  | | | |
| Пинаева Е. В. |  | | | |
| Пьянков В.В. |  | | | |
| Печень М. В. |  | | | |
| Рычкова Т.Н. |  | | | |
| Рычкова Л.М. |  | | | |
| Сурнин Р.В. |  | | | |
| Фуфарова Т.А. |  | | | |
| Чепчугова Е. О. |  | | | |
| Чушева Н.А. |  | | | |
| Чикишева Л. В. |  | | | |
| Шаравьёва С.А. |  | | | |
| Ширшева О.А. |  | | | |
| Щербакова Е.В. |  | | | |
| Яковлева С. Л. |  | | | |
|  |
|  |
|  |

В дело № 01-11-УВ за 2021г.

Секретарь учебной части

|  |  |
| --- | --- |
| Дубьяга Л.А. |  |