

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) |  |  |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции****зия эупции** |
| 2.1 | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь |
| 2.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий Наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Председатель Наблюдательного совета | Сентябрь |
| 2.3 | Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с поступающими жалобами родителей (законных представителей) учащихся с незаконными действиями работников | Председатель Совета родителей | Сентябрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановкой в сфере образования | Директор | По договоренное ти |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово­хозяйственной деятельности организации, отчета о самообследовании, о выполнении муниципального задания | Директор, администратор сайта | Сентябрь- октябрь |
| 4.2 | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Директор, администратор сайта | Постоянно |
| 4.3 | Проведение социологического исследования среди родительской общественности по теме «Удовлетворенность родителей качеством обучения в организации», «Мониторинг | Заместители директора по УВР иВР, администратор сайта | По заданиюУО, МОиМПСО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | удовлетворенности родителей организацией отдыха детей» |  |  |
| 4.4 | Организация телефона «горячей линии» для обращений граждан в сфере антикоррупционной составляющей (3-10-25, доб.1) | Директор, секретарь | В течение учебного года |
| 4.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | В течение года |
| 4.7 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся (законных представителей) с локальными нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей | Зам. директора по УВР | В дни общешкольн ых родительских собраний |
| 4.8 | Проведение классных часов в старших классах и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Зам.директора по ВР, классные руководители 9-11 классов | Ноябрь |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам.директора поУВР | В течение учебного года |
| 5.3 | Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам | Директор | По договоренное ти |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ответственности за коррупционные правонарушения |  |  |
| 5.4 | Оформление стендов, создание плакатов, буклетов по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Администратор сайта, профсоюз | Октябрь |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223 -ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ | В течение учебного года |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ | В течение учебного года |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер, председатель ППО | ежемесячно |
| 6.5 | Соблюдение единой системы оценки качества образования при проведении следующих процедур:* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;
* определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут
 | Директор, заместитель директора по УВР | В течение учебного года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.6 | Контроль за осуществлением приема в 1 и10 класс | Директор, заместители директора по УВР | По приказу МОиМП |
| 6.7 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ СОШ №2 | Директор,секретарь, заместители директора по УВР | В течение учебного года |
| 6.8 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор, заместители директора по УВР | май-июль |
| 6.9 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Директор, заместители директора по УВР | Октябрь |
| 6.10 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, заместители директора по УВР | Июнь-июль |