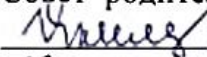
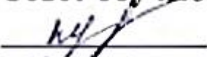


СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
 И.В.Якимова
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 2
С.Л. Николаева
Приказ от «28» августа 2020 г.
№ 150/101-11

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
 А.Кузьминых
«28» августа 2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«28» августа 2020 г.
Протокол № 1

Положение об общественных наблюдателях при проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), направленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в МАОУ СОШ №2.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в МАОУ СОШ №2 могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей:

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя МАОУ СОШ № 2/ заместителя директора по УВР, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в Управление образования Администрации Режевского городского округа о нарушениях, выявленных при проведении ВПР.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов;
- на рабочем столе участника ВПР находятся: индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы; ручка с гелевыми чернилами черного цвета, карандаш; листы бумаги для черновика со штампом МАОУ СОШ № 2; необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; код участника ВПР;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР; процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор фиксирует на классной доске время начала и окончания ВПР;
- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает разговоров участников между собой; обмена любимыми материалами и предметами

между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов); выноса из аудитории материалов ВПР;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сделать следующее:

– за 30 минут и за 5 минут до окончания ВПР организатор напоминает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

– по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

– самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

– обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;

– после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

– проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;

– загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом. Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.