

Контракт № 387

Оказание услуг по физической охране объекта Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Реж

«29» января 2021 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Николаевой Светланы Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Эдельвейс-Аяврик» (лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 88 от 27.05.1999 г., действительна до 27.05.2024г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Корушина Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ и на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заключили настоящий «Контракт» о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказывать услуги по физической невооруженной охране образовательного учреждения в период образовательной деятельности учреждения (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим контрактом, согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта (приложение N 1 к настоящему контракту) и Техническим заданием (приложение N 2 к настоящему контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

1.2. Период оказания услуг: с 01.02.2021 г. по 31.12.2021 г.

1.3. Место оказания услуг: г. Реж, ул. Спортивная, 1а.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику в соответствии с Техническим заданием.

2.1.2. По окончании календарного месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение N 3 к настоящему контракту).

2.1.3. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего контракта список работников, которые будут осуществлять охрану объекта, график их работы. В случае внесения изменений в состав охраны, график работы Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный список работников, которые будут осуществлять охрану объекта, график работы.

2.1.4. Предоставить Заказчику копию действующей лицензии на осуществление охранной деятельности на период действия контракта.

2.1.5. Предоставить Заказчику копию личной карточки охранника на каждого работника, которые будут осуществлять охрану объекта, не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта.

2.1.6. Предоставить Заказчику сведения, подтверждающие выполнение Исполнителем статей 212, 213, ТК РФ не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта.

2.1.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Своевременно предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также результаты оказанной услуги к установленному настоящим контрактом сроку.

2.1.9. Разрабатывать, вносить изменения и утверждать по согласованию с Заказчиком должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимой для качественного выполнения услуг информацией, а также предоставить Исполнителю рабочее место (пост).

2.2.2. В сроки и порядке, предусмотренном настоящим контрактом, с участием Исполнителя принять результат оказанных услуг, а при обнаружении отступлений от настоящего контракта, ухудшающих результат оказанных услуг, или иных недостатков в оказании услуг немедленно заявить об этом Исполнителю.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

2.3. Исполнитель осуществляет свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Услуги по настоящему контракту оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с контрактом осуществляется Заказчиком в течение 6 (шести) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с момента предоставления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему контракту на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям настоящего контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

В случае привлечения экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества, Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлению Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписанный всеми членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

3.4. В мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком указывается перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

3.5. Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.

3.6. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

3.7. Устранение недостатков не освобождает его от уплаты пени и штрафа по контракту.

4. Качество оказываемых услуг

4.1. Качество оказываемых охранных услуг должно соответствовать Техническому заданию.

4.2. Оказание услуг осуществляется с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условиям отдыха.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Цена контракта составляет 539 000 (Пятьсот тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

5.2. Цена за единицу услуги устанавливается в российских рублях и остается неизменной на весь срок исполнения настоящего контракта. Цена настоящего контракта включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе стоимость охранных услуг, транспортные и иные расходы, связанные с исполнением настоящего контракта, а также все налоги, сборы, отчисления и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета.

5.4. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

5.5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с даты (дня) поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

При этом оплата по контракту осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по контракту.

6. Условия и порядок расторжения контракта

6.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней, с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

6.5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

6.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.7. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.8. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

6.10. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за каждый факт ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017).

Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем или Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.7. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения контракта, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из оплаты по контракту, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

7.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

7.12. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, установленный постановлением Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017, размер такого штрафа и порядок его начисления, устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Если, по мнению Сторон, исполнение контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты ее получения.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, рассматриваются Арбитражным судом Свердловской области.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

11. Срок действия контракта и особые условия

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с **01 февраля 2021 года** и действует по **31 декабря 2021 года включительно**, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Любая корреспонденция, которую одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме почтой (в том числе электронной), факсимильной связью либо иным доступным способом, оговоренным Сторонами с последующим представлением оригинала по адресу, указанному в контракте.

Корреспонденция вступает в силу в день получения его лицом, которому она адресована. При невозможности получения подтверждения либо информации о получении корреспонденции датой ее надлежащего получения признается дата по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты ее направления.

11.3. Любые изменения и дополнения к контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

11.4. Во всем, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Приложения, указанные в контракте, являются его неотъемлемой частью:
приложение N 1 - Спецификация;
приложение N 2 - Техническое задание;
приложение N 3 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

**12. Адреса места нахождения,
банковские реквизиты и подписи сторон**

Заказчик	Исполнитель
<p>МАОУ «СОШ № 2» 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Спортивная, 1а ИНН/КПП 6628008997/667701001 р/с 03234643657200006200 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551 л/с 30906000280 к/с 40102810645370000054</p>	<p>ООО ЧОП «Эдельвейс-А» 623750 г. Реж, ул. П.Морозова, 29 ИНН 6628007908 КПП 667701001 в Уральский банк ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург р/сч 40702810816540003758 к/сч 30101810500000000674 БИК 046577674 ОГРН 1026601688475 ОКПО 44645519 Тел.: 8 (34364) 3-80-50 oхpаnа_ауаврик@bk.ru</p>



С.Л. Николаева

(подпись)

(Ф.И.О.)



С.Л. Корушин

(подпись)

(Ф.И.О.)

В ПРГДЕЛОХ
 ПЛРКА 007
 Г.П. БУХГАЛТЕР
 Я.А. ХАРИТОНОВИЧ

СОГЛАСОВАНО
 ЮРИСКОНСУЛЬТ
 С.С. ГЛАЗУНОВА

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование услуги	Объем услуги	Цена услуги (руб.) за календарный месяц
1	Оказание услуг по физической охране объекта	с 01.02.2021г. по 31.12.2021г.	49 000,00

Заказчик

Исполнитель



С.Л. Николаева

(Ф.И.О.)



С.Л. Корушин

(Ф.И.О.)

Техническое задание**на оказание услуг по физической охране образовательного учреждения**

Полное наименование заказчика: (далее – Объект): Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Период оказания услуг: с 01.02.2021 г. по 31.12.2021 г.

Заказчик	Место оказания услуг	Время оказания услуг
МАОУ СОШ № 2	г. Реж, ул. Спортивная, 1а.	с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут текущего дня (в субботу, воскресенье и праздничные дни услуга не оказывается)

Объектом охраны является здание МАОУ СОШ № 2 и прилегающая территория, огражденная железным забором, расположенные по адресу: г. Реж, ул. Спортивная, 1а.

Обеспечение физической охраны объекта заказчика осуществляется без оружия и спецсредств.

При исполнении своих трудовых функций охранник руководствуется требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, ГОСТ Р 58485—2019 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», иными нормативно-правовыми актами РФ, должностной инструкцией, положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

Охранник на объекте охраны обязан выполнять законные распоряжения представителя заказчика в соответствии с представленными им полномочиями.

Общие требования к постовой охране с осуществлением контрольно-пропускного режима и использованием в работе систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля управления доступом на объекте:

- осуществлять охрану методом визуального наблюдения с применением имеющихся систем видеонаблюдения;
- обеспечивать контрольно-пропускной режим на охраняемом объекте;
- обеспечивать предотвращение проникновения посторонних лиц на охраняемый объект;
- осуществлять контроль вноса (выноса) имущества и материальных ценностей;
- обеспечивать сохранность имущества и материальных ценностей на охраняемом объекте;
- обеспечивать безопасность сотрудников и посетителей;
- поддерживать и соблюдать меры противопожарной безопасности на объекте;

- обеспечить высокую психологическую подготовку сотрудников охраны к действиям в нестандартных и сложных условиях;
- осуществлять участие в эвакуации сотрудников и посетителей, учащихся.
- осуществлять поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объекта, профессионально действовать в случае их возникновения;
- контролировать и проверять работоспособность технических средств охраны;
- взаимодействовать с оперативной группой полиции, пожарной охраны в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- поддерживать оперативную связь с дежурным и руководством охранной организации, руководством охраняемого объекта;
- обеспечивать общественный порядок в зоне действия поста и своевременное реагирование на сигналы оповещения и информирование персонала и посетителей объекта о противоправных действиях нарушителей;
- в случае нападения на охраняемый объект, а также в случае совершения преступления или нарушения общественного порядка на объекте, немедленно вызвать наряд полиции и принимать все меры по пресечению противоправных действий и задержанию правонарушителей;
- знать особенности охраняемого объекта;
- обеспечить сохранность материальных ценностей находящихся вне здания (на территории охраняемого объекта);
- обеспечить умение сотрудниками охраны пользоваться системами охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля управления доступом на объекте;
- принять меры к ликвидации очагов возгораний, аварий систем водоснабжения, отопления и канализации, организация спасения людей и имущества в чрезвычайных ситуациях совместно с работниками заказчика;
- обеспечить ведение регистрации срабатывания охранной и пожарной сигнализации;
- обеспечить проявление вежливости и корректности по отношению к сотрудникам охраняемого объекта, обучающимся и посетителям со стороны сотрудников охраны;
- предоставить окончательный и утвержденный список сотрудников охраны, заступающих на объект, не менее, чем за 24 ч. до начала срока оказания услуг;
- разработка должностных инструкций исполнителем для сотрудников охраны согласованных с заказчиком. Систематический контроль за их выполнением со стороны исполнителя;
- разработка и подготовка на утверждение заказчика Плана мероприятий по совершенствованию организации контрольно-пропускного режима граждан на объекте;
- участие в учебных мероприятиях, проводимых по плану заказчика;
- сотрудник охраны не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

1. Общие требования к оказанию Услуг:

1.1. Исполнитель оказывает Услуги в строгом соответствии с заключенным договором и инструкцией по охране Объекта, согласованной с Заказчиком, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также:

- Федеральным законом от 04 мая 2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- настоящим Техническим заданием;
- иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Каждый сотрудник охраны при оказании Услуг обязан:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций),

1.2.2. Иметь документы, удостоверяющие личность.

1.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), установленного образца (для частных охранных организаций).

1.2.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами аудио и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, стационарным арочным металлодетектором и др.), применяемыми на Объекте.

1.2.5. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте взрывном устройстве, захват заложников на Объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте (поджог, взрыв и т.д.).

1.2.6. Знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности Объекта, должностные обязанности, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, Инструкцию по охране объекта.

1.2.7. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

1.2.8. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

1.2.9. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.3. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами Росгвардии и МВД Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ВНГ Российской Федерации и МВД России.

1.4. При авариях тепло-, энерго-, водоснабжения сообщать в соответствующие организации, руководству заказчика и принять меры, направленные на снижение негативных последствий для охраняемого имущества.

1.5. Осуществлять допуск сотрудников, обучающихся и посетителей на объект с регистрацией в журнале, контролировать и реагировать на нарушения пропускного режима, проверять пропуска (документы), осматривать (при необходимости, в установленном порядке) ручную кладь.

1.6. Осуществлять периодический обход и осмотр объекта (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическую проверку складских и иных помещений расположенных на охраняемой территории;

1.7. обеспечивать защиту от преступных посягательств и иных незаконных действий направленных на охраняемый объект и имущество объекта.

1.8. поддерживать на объекте общественный порядок, включая защиту жизни и здоровья персонала, выявление и предотвращение террористических или иных экстремистских проявлений.

1.9. Поддерживать и соблюдать меры противопожарной безопасности, установленного на объекте противопожарного режима.

1.10. Вести необходимую документацию.

1.11. Предоставить подтверждение о том, что на работу к Исполнителю не принимаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.11. С даты, указанной в договоре, приступить к оказанию Услуг и подписать Акты приема объекта под охрану.

Перечень документации на Объекте.

- копия Лицензии с указанием разрешенных видов охранных услуг (оформить в виде приложения к Контракту);

- копия акта принятия объекта под охрану;

- копия Инструкции о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны;

- список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика;

- план-схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны Объекта) и согласовывается с Заказчиком;

- копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах;

- график дежурства сотрудников охраны поста;

- журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста;

- журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны;

- журнал регистрации посетителей на объекте охраны;

- журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта;

- список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию Объекта (места оказания Услуг);

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на Объект;

- образцы пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта) и подписей ответственных лиц.

Документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны Объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключая доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство Исполнителя.

Приложение к техническому заданию

Инструкция по охране объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет действия охранников при несении службы на объектах охраны:

1.2. Правовые основы действий охранников при несении службы составляют Конституция РФ, Закон от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иные нормативно-правовые акты, настоящая Инструкция.

1.3. Охранники подчиняются руководству охранной организации. Также для них являются обязательными указания и требования администрации охраняемого объекта, не противоречащие положениям настоящей Инструкции.

1.4. Продолжительность охранной смены устанавливается охранной организацией. Охранник несет службу в соответствии с графиком, установленным охранной организацией.

2. Обязанности охранника

2.1. Прибывать на охраняемый объект к началу смены в форменной одежде. Докладывать ответственному дежурному охранной организации о заступлении на пост охраны. Знакомиться с записями предыдущих смен в служебной документации.

2.2. Быть вежливыми и тактичными в общении с персоналом объекта охраны, учащимися и посетителями. Иметь опрятный внешний вид. Свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме.

2.3. При осуществлении допуска на объект внимательно изучать предъявляемые документы. Не допускать проникновения (прохода) на объект посторонних лиц.

2.4. В темное время суток следить за включенным дежурным освещением в коридорах этажей и по периметру здания.

2.5. Охрану объекта производить по следующей схеме:

- путем наблюдения за порядком на посту, в том числе через систему видеонаблюдения и обхода территории охраняемого объекта обращая внимание на целостность стекол, окон, решеток, замков, запоров.

- путем осуществления пропуска в здание посетителей, учащихся, сотрудников объекта через систему контроля допуска в задние (турникеты).

В случае возникновения угрозы хищения имущества, совершения противоправных действий лиц, угрозы теракта, при обнаружении пожара или срабатывании пожарной сигнализации выполнять действия, предусмотренные разделом 4 настоящей Инструкции.

Докладывать руководству учреждения обо всех нештатных ситуациях.

2.6. Обеспечивать соблюдение общественного порядка в помещениях и на территориях охраняемого объекта. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению общественного порядка на объекте.

2.7. При приеме-сдаче дежурства проводить визуальную проверку исправности датчиков пожарной и охранной сигнализации, исправности тревожной кнопки, делая соответствующую запись в специальном журнале.

2.8. В течение охранной смены:

– вести журнал регистрации посетителей, в котором необходимо указывать фамилию, имя, отчество посетителя, место и время начала и окончания посещения;

2.9. Проверять соблюдение установленного пропускного режима:

– вход в охраняемое здание осуществляется для сотрудников учреждения по брелкам доступа, для сторонних посетителей – по документам, удостоверяющим личность;
– въезд на территорию постороннего транспорта, согласно приказа руководителя учреждения, с кнопки пульта системы контроля допуска, в случае отсутствия электроснабжения, открытие ворот механическим способом.

2.10. Не допускать выноса материальных ценностей из охраняемого здания без письменного разрешения руководителя учреждения или его заместителя по АХР.

2.11. Охранникам запрещается:

- оставлять пост охраны без крайней необходимости и без уведомления руководства учреждения;
- передавать охрану другим лицам;
- курить на территории объекта, распивать на рабочем месте спиртные напитки;
- отвлекаться от несения охраны и ослаблять бдительность, вмешиваться в деятельность администрации учреждения, кроме случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- принимать на хранение от кого-либо, передавать кому-либо пакеты, свертки, сумки, портфели и т. п.;
- без разрешения включать, выключать, использовать техническое оборудование в помещениях объекта, за исключением перечисленного в настоящей Инструкции;
- звонить по служебному телефону без крайней надобности.

3. Права охранника

3.1. Выполняя обязанности охраны объекта, охранник имеет право:

- использовать технические и иные средства охраны, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан, окружающей среде, средства радиотелефонной связи, средства индивидуальной защиты;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемый объект (имущество учреждения, жизнь и здоровье учащихся, сотрудников и посетителей), с незамедлительной передачей этих лиц в органы полиции.

4. Действия охранников в экстренных случаях и нестандартных ситуациях:

4.1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов, в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

4.1.1. Запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов. Следует определить зону опасности и, обеспечив ее охрану, не допускать в нее посторонних лиц, незамедлительно доложить о случившемся начальнику охраны, руководителю учреждения.

4.1.2. Докладить о происшествии дежурному по телефону «02». При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва.

4.1.3. При необходимости принять меры по эвакуации.

4.1.4. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством учреждения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

4.1.5. По прибытии на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

4.1.6. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов помимо перечисленных действий необходимо дополнительно выяснить

сведения о сообщивших, обстоятельствах, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

4.2. При угрозе нападения:

4.2.1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, немедленно сообщить дежурному по телефону «02», начальнику охраны охранной организации, руководителю учреждения.

4.2.2. Организовать отражение нападения, действуя в рамках требований закона.

4.2.3. Принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и т. п.

4.2.4. О случившемся немедленно доложить начальнику охраны и в дежурную часть местного ОВД по телефонам, указанным в пункте 4.2.1.

4.2.5. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

4.3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

4.3.1. Оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить дежурного ОУ (тел. _____) (в случае, когда это невозможно, сделать звонок на телефон экстренной службы «01») службы, доложить начальнику охраны или руководству охранной организации 8(922)131-08-80.

4.3.2. Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства.

4.3.3. Организовать эвакуацию людей, находящихся на объекте, спасение имущества.

4.3.4. Организовать допуск пожарных и аварийных расчетов, контролируя их действия при проведении работ.

4.3.5. О ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить начальнику охраны.

4.4. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:

4.4.1. Представиться работнику правоохранительного органа.

4.4.2. Выяснить цель их прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и правомочность действий.

4.4.3. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего.

4.4.4. Предоставить необходимую документацию для проведения проверки.

4.4.5. Проинформировать руководство охранной организации о результатах проверки.

4.5. Проверку охраны могут проводить:

– участковый инспектор ОВД;

– администрация учреждения;

– иные сотрудники правоохранительных органов при наличии предписания на проверку; в предписании должны быть указаны наименование органа, осуществляющего проверку, территория (или субъекты) проверки, сроки проведения проверки, цель (предмет) проверки.

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

" _____ " _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся
_____ от имени "Заказчика", с одной стороны, и
_____ от имени "Исполнителя", с другой стороны,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом: Оказание услуг по физической охране объекта, расположенного по адресу: г. Реж, ул. Спортивная, 1а.
2. Заказчик принял результаты услуг.
3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах исполнителя не обнаружил.
4. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____, без НДС.

Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию: _____
(прописью) рублей _____ копеек.

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени)
_____.

Итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по контракту: _____
(прописью) рублей _____ копеек, без НДС.

Заказчик

Исполнитель

