**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа № 2»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Директор МАОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Щербакова \_\_\_\_\_\_\_\_С.Л.Николаева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

На общем собрании Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Трудового коллектива

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране**

**труда с работниками и обучающимися**

**муниципального автономного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведение инструктажей всех работников и обучающихся образовательного учреждения.

1.2.Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктажи по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности и электробезопасности.

1.3.Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у работников и обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4.Обучающимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности» и классных часах. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журналах установленной форме) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебных занятий;

- организации общественно-полезного труда;

- проведение экскурсий, походов;

- при проведении массовых мероприятий;

- проведение спортивных занятий, соревнований;

-кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5.По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2.Вводный инструктаж**

2.1.Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзале, гимнастическом зале, тренажерном зале, спортивной площадки.

2.2.Вводный инструктаж с работниками учреждения проводит ответственный за охрану труда.

2.3.Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа.

2.4.В образовательном учреждении разрабатывается несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения;

- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзале, гимнастическом зале, тренажерном зале, на спортивной площадке.

2.5.С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели ГПД, руководители кружков, педагоги дополнительного образования, факультативных занятий, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

2.6.О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7.Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируются в журналах инструктажа обучающихся по охране труда при работе в спецкабинетах и спортивном зале, классных журналах, журналах проведения факультативных занятий, кружков, секций и т.п. с обязательной подписью инструктируемого при достижении 14 лет и инструктирующего.

**3.Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1.Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

-со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;

-с работниками, выполняющими новую для них работу;

-с временными работниками и совместителями;

-со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

-с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

-при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях и т.п.;

- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, спортзале, гимнастическом зале, тренажерном зале, на спортивной площадке.

3.2.Первичный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным персоналом и обслуживающим персоналом проводит специалист по ОТ, с педагогическими работниками - зам.директора по УВР или директор школы.

3.3.Первичный инструктаж с обучающимися образовательного учреждения проводят:

- классные руководители, воспитатели ГПД, руководители кружков, факультативов, педагоги дополнительного образования каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

3.4.Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и согласованной на заседании профсоюзного комитета, и по инструкциям по охране труда, и по инструкциям по охране труда, утвержденными руководителем образовательного учреждения и согласованными на заседании профсоюзного комитета.

3.5.Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, гимнастического зала, мастерских, утвержденными руководителем образовательного учреждения и согласованными на заседании профсоюзного комитета.

3.6.Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.7.Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.8.Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по «Инструкции по пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9.Инструктаж по электробезопасности с работниками проводится лицом, ответственным за электрохозяйство школы, имеющим квалификационную группу по электробезопасности не ниже III.

3.10.Инструктаж по электробезопасности проводится отдельно со всеми работниками по «Инструкции для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы», утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.11.Первичный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж и инструктаж по электробезопасности с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**4.Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1.Повторный инструктаж проходят все работники учреждения независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполненной работы, а также обучающиеся по предметам повышенной опасности, в кружках, на факультативных занятиях, группах продленного дня и т.п. не реже одного раза в полугодие.

4.2.Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками и обучающимися проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда, инструкциям по пожарной безопасности.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным персоналом и обслуживающим персоналом проводит специалист по ОТ, с педагогическими работниками - зам.директора по УВР или директор школы.

4.4.Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж с подписью инструктируемого при достижении 14 лет и инструктирующего.

**5.Внеплановый инструктаж**

5.1.Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2.Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3.Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4.Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж**

6.1.Целевой инструктаж с работниками и обучающимися учреждения проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); при организации внеклассных и внешкольных мероприятий с обучающимися (походы, экскурсии, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке обучающихся автомобильным транспортом или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно-полезного, производительного труда.

6.2.Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3.Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4.Целевой инструктаж с сопровождающими при организации внешкольных и внеклассных мероприятий проводит ответственный за охрану труда, с обучающимися – зам.директора по ВР или УВР.

6.5.Проведение целевого инструктажа с обучающимися регистрируется в специальном журнале «Инструктажа учащихся по охране труда при проведении общественно-полезного, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий», или в классном журнале, а педагогических работников - в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

**7.Общие требования**

7.1.Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с работниками;

- противопожарного инструктажа;

- по электробезопасности;

- по охране труда с обучающимися (в спецкабинетах и спортивном зале, при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью учреждения с указанием количества листов.

7.2.Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и согласовываются на заседании профсоюзного комитета.

7.3.Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в «Журнале учета инструкций по охране труда» и выдаются работникам учреждения с регистрацией в «Журнале учета выдачи инструкций по охране труда».