

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ № 2
Заместитель директора по УВР
Мокрошова Т.Л.
2020г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

11.11.2020г.

№ 158/01-12-ОД

КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Щербакова Е.В.
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция классного руководителя** разработана с учетом Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. При составлении должностной инструкции классного руководителя в школе учтены требования ФГОС, примерные методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях (письмо Минобрнауки от 21.06.2001 №480/30-16); методические рекомендации «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений» (приказ Минобрнауки № 21 от 03.02.2006г).

1.3. Классный руководитель назначается с его согласия и освобождается от должности приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Классный руководитель подчиняется директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации.

1.6. Классный руководитель руководствуется в школе должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), Трудовым договором. Соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.7. Классный руководитель должен знать: