Аналитический отчёт о работе школьной службы примирения

«Школа без конфликтOFF»

МАОУ СОШ №2

за 2019 уч.год

***Медиация – это переговоры с участием третьей, нейтральной стороны, которая является заинтересованной лишь в том, чтобы стороны разрешили свой спор (конфликт) максимально выгодно для конфликтующих сторон.***

В начале 2017-2018 учебного года в МАОУ СОШ № 2 создана творческая группа, руководителем которой являлась Кузнецова Н.В. Группа работала над темой:**Медиативные техники в разрешении конфликтов.**  Далее, как следствие работы группы, была создана школьная служба примирения.

С сентября 2019 г. я приступила к обязанностям руководителя ШСП. Я дважды была на курсах повышения квалификации по медиативным техникам и для руководителей ШСП. Далее мною была проделана следующая работа:

1. Анализ работы группы за предыдущие года

2. Изучение имеющейся информации

3. Начата работа над программой ШСП, которая рассчитана на 4 года.

Остановимся подробнее на содержании программы.

Наша Школьная служба примирения создана 2 года назад, деятельность которой основана на принципах добровольности, информированности, нейтральности, конфиденциальности, ответственности, самостоятельности.

 Школьная служба работает по двум основным направлениям:

- детские конфликты («ученик-ученик»);

- конфликты «ученик – учитель» (помимо этого есть и другие направления)

Работая над программой, были выделены этапы её реализации:

1. Подготовительный (с сентября 2017 по май 2018):

- ознакомление с методической литературой о создании школьных служб примирения;

- информирование родителей, педагогов, учащихся о работе школьной службы примирения.

2. Основной (с сентября 2018 по май 2021):

- стабильная работа школьной службы примирения;

- разработка и ведение документации для регистрации и анализа случаев школьной службы примирения;

 - отчет о проделанной работе.

3. Заключительный (с сентября2021 по 01.01.2022):

- качественный и количественный анализ деятельности школьной

службы примирения за отчетный период.

Срок реализации программы –4 года.

Были подготовлены обязательные документы учёта при обращении в ШСП:

1. Журнал регистрации конфликтных ситуаций

2.Протоколы заседания

3. Регистрационная карточка

4. Примирительный договор

 В ближайшей перспективе:

-создание стенда

-создание «почты доверия»

-создание буклетов, листовок для каждого класса

-обновление команды волонтёров из детей и работа с ними