

## ПРИКАЗ

25.08

2020 г.

№ 188 /01-07

г. Реж

### О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях на территории Режевского городского округа в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 №649-Д « О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020№ 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ) на территории Режевского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего образования в 5-9 классах по программе предыдущего года обучения в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года по графику согласно приложению к приказу Министерства образования и молодежной политики от 18.08.2020№ 649-Д.

2. Утвердить «Регламент проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Режевского городского округа в 2020 году» (Приложение№1).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить технологические и кадровые условия для проведения ВПР;

3.2. обеспечить взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по обеспечению и проведению ВПР;

3.3 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными», получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов:

3.4. разработать график проведения ВПР-2020 и представить в Управление образования Администрации Режевского городского округа каб.4 до 3 сентября 2020 года

3.5. назначить приказом ответственного за проведение ВПР, технического специалиста, общественных наблюдателей, организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах;

3.6. обеспечить правильное хранение работ участников мероприятий графика, утверждённого настоящим приказом, в срок до 1 сентября 2021 года

3.7. обеспечить выполнение инструкций проведения ВПР и регламента, утвержденного данным приказом;

3.8. проводить ВПР на втором или третьем уроке, в соответствии с порядком проведения ВПР;

В день проведения ВПР

3.8.1. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ учащимся;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы (приготовить место для личных вещей обучающихся, проверить наличие часов в аудитории);

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

3.8.2. Ответственному за проведение ВПР для проверки работ обучающихся:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

- заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО;

- предоставить по 3 работы обучающихся от каждого класса по предмету для проверки и перепроверки в Управление образования муниципальному координатору каб. №11. (доставка работ в отдельных сейф-пакетах);

- представить отчеты после внесения результатов в протоколы по параллелям на электронную почту Мусальниковой А.Н.;

3.9. использовать результаты ВПР как инструмент ВСОКО (закрепить проверочные работы в плане мероприятий ВСОКО в качестве входной диагностики, составить план мероприятий, в целях ликвидации дефицитов обучающихся и/или педагогов);

3.10. рассмотреть результаты проведения на совещаниях разного уровня и довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Назначить ведущего специалиста Управления образования Стадника А.А. муниципальным координатором для организации подготовки и проведения ВПР в ОУ Режевского городского округа.

Муниципальному координатору обеспечить:

- контроль выполнения организационных и технологических мероприятий проведения ВПР;

- общественное наблюдение при проведении ВПР в ОУ;

- передачу актов независимого наблюдения в ОУ;

- сбор актов наблюдения от ОУ и хранение их в течение календарного года.

- размещение информации об участии ОУ в ВПР на официальном сайте Управления образования.

5. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении ВПР, закрепленных за образовательными учреждениями РГО (Приложение №2).

6. Утвердить протокол для общественных наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов (Приложение №3)

7. Ведущему специалисту Управления образования Мусальниковой А.Н. для контроля объективности результатов:

1) организовать деятельность муниципальных комиссий для проверки и перепроверки работ обучающихся;

2) направить в качестве общественных наблюдателей ОУ специалистов Управления образования и МКУ ЦСУ (по согласованию);

3) в связи с повышенной эпидемиологической обстановкой провести инструктаж с наблюдателями при посещении ОУ в день проведения ВПР;

4) довести до сведения ОУ об организации наблюдения при проведении ВПР;

5) для экспертов провести онлайн вебинар по критериальному оцениванию работ ВПР по предметам (о времени будет объявлено дополнительно);

8. Утвердить состав муниципальных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (Приложение №4) (о датах проверки будет сообщено дополнительно)

9. Председателям муниципальных комиссий:

- получить контрольно-измерительные материалы у муниципального координатора;

- обеспечить работу комиссий согласно срокам, утвержденным в Регламенте;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы;

- передать заполненные формы муниципальному координатору.

10. Руководителям ОУ, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ВПР в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ВПР, незамедлительно информировать заместителя начальника Управления образования Кузьмину И.А.(контактные телефоны 3-49-55,79122049209).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

И. В Ключева

Алевтина Николаевна Мусальникова  
(34364)31677

## Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Режевского городского округа в 2020 году

### 1. Общие положения

#### 1.1. Настоящий Регламент разработан

в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»,

с учетом методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ, направленных письмом Рособрнадзора от 04.09.2020 года №13-444, санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

1.2. Регламент определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях Режевского городского округа (далее - ОУ).

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (план-график прилагается).

1.5. Проведение ВПР в ОУ регламентируется приказом руководителя.

1.6. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся ОУ самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и оценивают учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. ВПР для обучающихся 5-8 класса проводятся в штатном режиме, для 9 классов определен режим апробации. От участия в ВПР могут быть освобождены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, имеющие заключение медицинского учреждения о заболевании на момент проведения ВПР.

1.8. Расписание Всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании ОУ. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета.

1.9. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в ОУ.

## **2. Функции и последовательность действий участников ВПР**

### **2.1. Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее Управление образования):**

2.1.1. обеспечивает координацию и контроль организации ВПР в установленные сроки, в соответствии нормативно-правовой базой ВПР-2020 года;

2.1.2. утверждает состав муниципальных комиссий (экспертов) по проверке и перепроверке ВПР обучающихся и организует их работу;

2.1.3. обеспечивает выборочный контроль объективности процедуры организации и проведения ВПР в ОУ;

2.1.4. назначает муниципального координатора проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях.

#### ***Муниципальный координатор***

а) - скачивает файл со списком ОУ Режевского городского округа;  
- проводит выверку ОУ: исключает из списка ОУ, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОУ, которых не было в списке;  
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

б) при формировании заявки на участие в ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципалитета. В файл-заявку включены все ОУ муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОУ, не заполнившие файл-заявку;

- заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОУ в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОУ;

- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

в) при проведении ВПР в ОУ

- осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР;

- несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и хранение работ обучающихся, направленных ОУ на проверку и перепроверку в муниципальные комиссии;

- создает условия для работы муниципальных комиссий по предметам, осуществляет координацию работы экспертов из числа руководителей ГМО и ведущих учителей-предметников, обеспечивает запись онлайн вебинаров и направляет в ОУ по электронной почте;

г) при сборе контекстных данных

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОУ и участниках ВПР, консультирует ОУ;

д) при получении результатов ВПР

- получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

## 2.2. Общеобразовательное учреждение:

2.2.1. назначает ответственного координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР (для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты);

**Ответственный координатор общеобразовательного учреждения:**

а) при формировании заявки на участие в ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

- скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;

- заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;

б) при проведении ВПР в 4-7 (ВПР в 4-7 проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода):

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не зашифрован;

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организует выполнение участниками работы совместно с педагогами-организаторами в классе. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы учитель организует сбор всех комплектов с ответами участников и передает ответственному координатору. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору;

- обеспечивает конфиденциальность при хранении и доставке работ обучающихся в муниципальные комиссии для проверки и (или) перепроверки;

- создает условия для проверки ответов участников педагогами с привлечением экспертов муниципальной экспертной комиссии с помощью критериев после просмотра вебинаров (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

в) при проведении ВПР в 8 классе

- скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР (рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы);

- получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени;

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для



выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы; распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы организует сбор всех комплектов;

- в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

- обеспечивает конфиденциальность при хранении и доставке работ обучающихся в муниципальные комиссии для проверки и (или) перепроверки;

- создает условия для проверки ответов участников педагогами с привлечением экспертов муниципальной экспертной комиссии с помощью критериев после просмотра вебинаров (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

д) при проведении ВПР по иностранным языкам в 7 классах

- ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее, чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

е) при сборе контекстных данных об ОУ и участниках ВПР

- скачивает форму сбора контекстных данных об ОУ и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР»;

- заполняет форму сбора контекстных данных об ОУ и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

ж) при получении результатов ВПР

- получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

- 2.2.2 обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- 2.2.3.издает приказ об организации и проведении ВПР, вносит необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;
- 2.2.4. проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;
- 2.2.5.создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий с соблюдением санитарных норм;
- 2.2.6. проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- 2.2.7. информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- 2.2.8. проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;
- 2.2.9 своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает конфиденциальность информации и сохранность работ;
- 2.2.10. ОУ обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОУ;
- 2.2.11. Знакомиться со статистическими отчётами по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел « Аналитика»). Обязательно экспортирует их в формат MS Excel и сохраняет на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами;
- 2.2.12. информирует педагогов о результатах участия класса в ВПР, осуществляет методическую работу по устранению дефицитов обучающихся и (или) учителей;
- 2.2.13. результаты ВПР по предметам по параллелям и аналитическую справку за подписью руководителя предоставляет в Управление образования;
- 2.2.14. хранит работы и аналитические материалы в течение года.

### **2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение:**

- 2.3.1 знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 2.3.2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части:
- обязательности участия в написании ВПР;
  - процедуры написания ВПР;

- приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;
- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
- присваивают коды всем участникам ВПР;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> с участием учителей-экспертов муниципальной комиссии, после ознакомления с онлайн вебинаром;
- передают результаты оценивания работ ответственному координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

#### **2.4. Родители (законные представители):**

- 2.4.1. знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 2.4.2. обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- 2.4.3. знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

### **3. Анализ, обобщение и применение результатов ВПР**

3.1. ОУ может использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Отметки за ВПР могут быть выставлены в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету. Руководитель ОУ вправе определить порядок учета результатов ВПР, утвердив его приказом по ОУ, включив ВПР в план мероприятий оценки качества образования как входную оценочную процедуру.

3.2. ОУ информирует родителей (законных представителей) об изменениях документов об организации и проведении ВПР на официальном сайте ОУ и в системе «Дневник.ру».

3.3. ОУ проводится всесторонний анализ результатов ВПР. Аналитическая справка за подписью руководителя предоставляется в Управление образования в течение 10 рабочих дней после получения результатов.

3.4. ОУ в течение 20 рабочих дней после получения результатов ВПР составляется план работы по устранению дефицитов обучающихся и (или) педагогов по результатам ВПР и план-график повышения квалификации учителей-предметников и направляется в Управление образования.

3.5. ОУ информирует родителей (законных представителей) об итогах ВПР на родительских собраниях, индивидуально, при необходимости с привлечением педагога-психолога, социального педагога и администрации ОУ.

Приложение  
к Регламенту проведения Всероссийских  
проверочных работ в  
общеобразовательных учреждениях  
Режевского городского округа в 2020 году

**План-график проведения ВПР 2020**

ВПР проводятся:

- в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

Мероприятие (5-9 классы по всем предметам)	Срок
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020
Получение архивов с материалами	с 12.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 12.09.2020
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для ОУ, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОУ, у которых более одного дня проведения	с 12.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы)
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д. дней проведения (для ОУ, в которых более одного дня проведения)	с 18.09.2020
Проведение работы	14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 30.10.2020

Список общественных наблюдателей,  
закрепленных за образовательными учреждениями РГО

ОУ	Ф.И.О. наблюдателя	Должность
МБОУ СОШ №1	Шаравьёва Светлана Александровна	Главный специалист МКУ ЦСУ
МАОУ СОШ №2	Ходатович Елена Николаевна	Специалист по кадрам МКУ ЦСУ
МБОУ СОШ №3	Калабина Анастасия Николаевна	Ведущий специалист управления образования
МБОУ СОШ №4	Мусальникова Алевтина Николаевна	Ведущий специалист управления образования
МБОУ СОШ №5	Кузьмина Ирина Анатольевна	Заместитель начальника Управления образования
МБОУ ООШ №8	Стадник Алексей Анатольевич	Ведущий специалист управления образования
МАОУ СОШ №10	Голендухина Наталья Владиславовна	Специалист Управления образования
МБОУ ООШ №27	Сурнина Татьяна Владимировна	Методист отдела МКУ ЦСУ
МАОУ СОШ № 44	Королёва Надежда Александровна	Ведущий специалист управления образования
МБОУ СОШ №46	Фоминых Галина Владимировна	Методист отдела МКУ ЦСУ

Проведение ВПР с контролем объективности результатов

Протокол для независимых наблюдателей

Название школы: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Класс и предмет: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Общая информация о подготовке и проведении ВПР с контролем объективности	Да/Нет
Все учащиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
Учащиеся соблюдали дисциплину	

Замечания (описать, если имеются)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного независимого наблюдателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №4

**Состав муниципальных комиссий (экспертов)  
по проверке Всероссийских проверочных работ**

ФИО, должность в комиссии	Должность по месту работы	Место работы
1	2	3
Учебный предмет: <i>математика</i>		
Онгина Татьяна Витальевна, председатель	учитель математики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Дудина Светлана Сергеевна, эксперт	учитель математики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
Ясашных Ольга Александровна, эксперт	учитель математики	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Филиппова Галина Ивановна, эксперт	учитель математики	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44»
Иванова Светлана Геннадьевна, эксперт	учитель математики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
Учебный предмет: <i>русский язык</i>		
Чудопалова Людмила Ивановна, председатель	учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44»
Орлова Наталья Анатольевна, эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Щербакова Елена Владимировна, эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Кобелян Эльвира Рафиковна, эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Буркова Елена Михайловна, эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Клементьева Надежда Петровна, эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
Кондратьева Елена Анатольевна, эксперт	учитель русского языка и	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя

1	2	3
	литературы	общеобразовательная школа № 4»
Киселева Любовь Ивановна, эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Рычкова Лилия Мазхаровна, эксперт	учитель русского языка и литературы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Учебный предмет: <i>физика</i>		
Подкина Ирина Борисовна, председатель	учитель физики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
Волохина Александра Поликарповна, эксперт	учитель физики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
Вылегжанина Наталья Степановна, эксперт	учитель физики	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Собянина Татьяна Юрьевна, эксперт	учитель физики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»
Гаврилова Зинаида Ивановна, эксперт	учитель физики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»
Маркина Татьяна Игоревна, эксперт	учитель физики	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8
Зырянов Александр Владимирович, эксперт	учитель физики	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»
Худякова Валентина Ивановна, эксперт	учитель физики	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44»
Учебный предмет: <i>обществознание</i>		
Еловских Любовь Леонидовна, председатель	учитель истории и обществознания	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Кузьмин Олег Анатольевич, эксперт	учитель истории и обществознания	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Анохина Ирина Валентиновна, эксперт	учитель истории и обществознания	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №8»
Бачинина Марина Владимировна, эксперт	Учитель истории и обществознания	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44»
Ставская Вероника Владимировна, эксперт	учитель истории и обществознания	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Учебный предмет: <i>биология</i>		
Копалова Ольга Геннадьевна, председатель	учитель биологии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»
Медведева Нина Анатольевна,	учитель	Муниципальное бюджетное



эксперт	биологии	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Воробьева Наталья Александровна, эксперт	учитель биологии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
<b>Учебный предмет: химия</b>		
Кукарцева Ольга Петровна, председатель	учитель химии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»
Храброва Людмила Геннадьевна, заместитель председателя	учитель химии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44»
Стригина Ирина Николаевна, эксперт	учитель химии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Путилова Ирина Александровна, эксперт	учитель химии	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №8
<b>Учебный предмет: география</b>		
Шаринская Лидия Дмитриевна, председатель	учитель географии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44»
Мокроносова Татьяна Леонидовна, эксперт	учитель географии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»
Мареева Римма Михайловна, эксперт	учитель географии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»
<b>Учебный предмет: английский язык</b>		
Вылегжанина Елена Ивановна, председатель	учитель иностранного языка	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»
Холопенкова Ирина Фроловна, эксперт	учитель иностранного языка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
Дьячкина Татьяна Григорьевна, эксперт	учитель иностранного языка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Наймушина Наталья Николаевна, эксперт	учитель иностранного языка	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44»
Николаева Елена Александровна, эксперт	учитель иностранного языка	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44»
Пузанова Марина Владимировна, эксперт	учитель иностранного языка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»
Панюс Светлана Николаевна, эксперт	учитель иностранного языка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»
Ветошкин Николай Владимирович, эксперт	учитель иностранного языка	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»