

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 11 от 28.05.2020  
Секретарь педсовета

*В.И.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»



С. Л. Николаева

2020 г.

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ СОШ № 2) является одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 2 для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель МАОУ СОШ № 2, его заместители, педагогические работники Учреждения.

1.3. Принятые решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МАОУ СОШ № 2, являются обязательными для исполнения.

1.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития МАОУ СОШ № 2, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

**2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития МАОУ СОШ № 2;
- разрабатывает общеобразовательную программу МАОУ СОШ № 2;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 2;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ № 2;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, о выдаче документов об образовании, о награждении

обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;

- рассматривает документы на награждение педагогических работников, на выдвижение педагогов для участия в профессиональных и педагогических конкурсах;
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к содержанию и организации образовательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ № 2 по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы МАОУ СОШ № 2;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАОУ СОШ № 2.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МАОУ СОШ № 2, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом в форме приложения к протоколу педагогического совета (в соответствии с правилами учета и хранения документов). Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МАОУ СОШ № 2.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАОУ СОШ № 2.