Приложение № 6

к приказу начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа

от 01.11. 2019 № 283/1/01-07

**Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории Режевского городского округа в 2019/2020 учебном году**

1. Общие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Настоящие требования к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Режевского городского округа в 2019/2020 учебном годуразработаны на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18 ноября 2013 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 249, от 17 декабря 2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435).

1.1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Муниципальный этап проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения

олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию вовремя проведения Всероссийской олимпиады школьников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Оборудование | Справочные материалы |
| Математика | Линейка, циркуль | - |
| География | Линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор | - |
| Физика | Циркуль, транспортир, линейка, непрограммируемый калькулятор | - |
| История | - | - |
| Русский язык | - | - |
| Экология | - | - |
| Иностранные языки | CD проигрыватели и динамики | - |
| Химия | Непрограммируемый калькулятор. | Периодическая система химических элементов, таблица растворимости кислот, солей и оснований, ряд напряжений металлов. |
| Искусство (мировая художественная культура) | Мультимедийное оборудование, компьютер, колонки, экран, наушники. | Орфографические словари (в аудитории) |
| Основы безопасности жизнедеятельности | На практическом этапе согласно отдельному списку | - |
| Обществознание | - | - |
| Физическая культура | На практическом этапе согласно отдельному списку | - |
| Информатика | Персональный компьютер с доступом в Интернет, с наличием языков программирования и сред разработки, необходимых участникам |  |
| Биология | - | - |
| Литература | - | - |
| Право | - | - |
| Экономика | - | - |
| Технология | На практическом этапе согласно отдельному списку | - |
| Астрономия | Циркуль, транспортир, линейка, непрограммируемый калькулятор | - |

Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков в аудитории должны быть:

- запасные комплекты заданий,

- бумага для черновиков (если такие указаны в таблице 1),

- запасные ручки,

-степлер.

1.3. Процедура регистрации участников олимпиады, проведения олимпиады.

1.3.1. **Сопровождающему участников ВсОШ в пункт проведения олимпиады**

**необходимо при себе иметь приказ директора ОУ, включающий список участников**

**(приказ предоставляется члену оргкомитета — организатору олимпиады в данном**

**пункте проведения (далее ПП) с отметкой школьного врача о состоянии здоровья участника ВсОШ на период проведения олимпиад.**

1.3.2. В каждом ПП муниципального этапа ВсОШ члену оргкомитета необходимо:

1.3.2.1. сформировать по каждому общеобразовательному предмету состав ответственных за проведение инструктажа и наблюдающих в аудитории не менее двух человек из числа педагогов данного ОУ и педагогов других ОУ, сопровождающих участников ВсОШ с целью соблюдения единых требований проведения олимпиады;

1.3.2.2. указать на информационном стенде номер аудитории, в которой проводится олимпиада, разместить график проведения олимпиад, список участников олимпиады.

1.3.2.3. внести в список участников муниципального этапа ВсОШ:

- участников школьного этапа текущего учебного года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

 1.3.3. Время начала олимпиад в 10.00.

1.3.4. Выдать участникам олимпиады шифровальный лист. Шифр участника переносится на лист с олимпиадным заданием. Шифровальные листы собираются наблюдающим в данной аудитории и хранятся у него до времени заклеивания пакета с выполненными олимпиадными работами. Конверт передается организатору олимпиады в данном ОУ и хранится у него в сейфе до времени передачи его в запечатанном конверте председателю оргкомитета в день проверки олимпиадных работ. После проверки работ членами жюри Председатель оргкомитета прикрепляет шифровальный лист к каждой работе, таким образом, расшифровывает работы.

1.3.5. Подготовка к выполнению олимпиадных работ.

1.3.5.1. Задания необходимо распечатать на каждого участника, согласно спискам. При этом необходимо учитывать, что победители и призеры муниципального этапа прошлого года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов (в случае прохождения на региональный этап, они выполняют задания для того класса, который был выбран ими на муниципальном этапе).

1.3.5.2. Участникам олимпиады запрещается проносить в аудиторию справочную литературу, учебники, электронные устройства (калькуляторы, плейеры, наушники), если это не предусмотрено п.2 настоящего требования.

Портфели должны находиться в специально отведенном месте возле входа в аудиторию.

Телефоны участников должны находиться на столе у наблюдающего. Запрещается иметь на парте лишние предметы (пенал, блокнот, футляр для очков и т.д.)

Рекомендуется за одной партой в аудитории сидеть по одному учащемуся. Выходить из аудитории участнику олимпиады можно только в сопровождении одного из организаторов в аудитории, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов.

1.3.5.3. На классную доску вынести время начала и окончания олимпиады.

Время инструктажа в количество времени, отведенное на олимпиаду, не входит.

1.3.6. Процедура регистрации.

С заданием участникам выдаётся шифровальный лист. Шифр участника переносится на лист с олимпиадным заданием.

Образец заполнения шифра:

|  |  |
| --- | --- |
| ШИФР | *01* |
| ПРЕДМЕТ | *МАТЕМАТИКА*  |
| КЛАСС | *7* |
| ФАМИЛИЯ  | *Иванов*  |
| ИМЯ | *Иван*  |
| ОТЧЕСТВО | *Иванович* |
| ШКОЛА | *№ 3* |
| УЧИТЕЛЬ | *Петрова Любовь Ивановна* |
| ДАТА | *12.11.2019* |

 1.3.7. Правила выполнения олимпиадных заданий:

1.3.7.1. Количество времени на выполнение заданий указано в пояснительных записках или в самих заданиях (до 5 часов).

1.3.7.2. При выполнении заданий участникам олимпиады запрещается: использовать для записи решений ручки с красными или зелёными чернилами, карандаши; общаться друг с другом; иметь при себе запрещенные настоящим Требованием предметы. При нарушении данных требований участник олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, работа при этом аннулируется.

1.3.7.3. **За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен** напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательнойпроверки работы.

1.3.8. Организатор в аудитории не вправе смотреть содержание выполненных

участниками олимпиады работ, каким-то образом комментировать их. Все вопросы,

связанные с методикой выполнения заданий, решаются с организатором олимпиады впункте проведения олимпиады или с председателем оргкомитета олимпиады.

1.3.9. Доставка работ на проверку жюри.

После окончания олимпиады в присутствии 2 участников, необходимо вложить в конверт работы школьников, шифровальные листы, список участников. Конверт нужно заклеить, поставить печать и хранить в сейфе. В день проверки доставить в Управление образования организатору муниципального этапа ВсОШ. Организатор хранит конверт в сейфе Управления образования до передачи членам жюри.

1.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.

1.4.1. Проверку олимпиадных работ осуществляют члены жюри, назначенные приказомУправления образования. Жюри олимпиады несёт ответственность за объективность и качество оценки выполненной работы.

1.4.2. **Проверка работ осуществляется в течение двух дней, включая день олимпиады по данному предмету.**

1.4.3. При подведении итогов следует учитывать следующее:

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, признаются победителями (1 место) муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры (2-3 место).

Призёрами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники муниципального этапа, следующие в итоговом рейтинге за победителем.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговом рейтинге за ним, фамилии в рейтинге располагаются по алфавиту.

1.4.4. Членам жюри необходимо расписаться в каждой проверенной работе (не менее двух членов жюри).

1.4.5. После завершения работы члены жюри по каждому предмету предоставляют рейтинг результатов и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий. Протокол и анализ предоставляются одновременно.

1.5. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций.

1.5.1. В течение трех дней, включая день проведения олимпиады по данному предмету, члены жюри муниципального этапа проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, знакомят с результатами и критериями оценивания работ, осуществляют показ и разбор работы участника. Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, знакомство с критериями оценивания.

1.5.2. После ознакомления участников с их личными результатами они имеют право подать апелляцию. Срок подачи апелляции – два дня после ознакомления с результатами.

1.5.3. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

1.5.4. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия (не менее трех человек).

1.5.5. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады.

1.5.6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

1.5.7. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии.

1.5.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей) и фиксируется на видео.

1.5.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. По результатам рассмотрения апелляции комиссия муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.