****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Сроки** | **Ответственный****исполнитель** | **Объект****контролирования** | **Итоги** | **Отметка****о выполнении** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1.** | Планы воспитательной работына 2020-2021учебный год | Содержание плана,соответствие намеченныхмероприятий возрастнымособенностям учащихся,актуальность решаемыхзадач. | Проверка планов работы | 1-2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолого, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь,  | Составлениепланавоспитательнойработы на 2020-2021 учебныйгод |  |
| **2.** | Проверка программ дополнительного образования | Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования. | Проверка программ | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Программа дополнительного образования | Утверждение программ на 2020-2021 учебный год |  |
| **3.** | Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформлениедокументации. | Составление расписания занятий | 1 неделя | Заместители директора по УВР, ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования |  |
| **4.** | Организация работы классных руководителей по проведению классных часов | Оформлениедокументации. | Заполнение расписания классных часов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Расписание классных часов на 2020-2021 учебный год |  |
| **4.** | Организация самоуправления в классе | Оформлениедокументации. | Заполнение схем самоуправления | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Схемы самоуправления |  |
| **5.** | Выявлениепроблемныхучащихся, семей,формированиебанка данных. | Первичный анализ наоснове сбора информации. | Заполнение социального паспорта | 2-3 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Социальный паспорт школы на 2020-2021 учебный год |  |
| **6.** | Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий | Оформлениедокументации. | Заполнение паспортакласса по выявлению учащихся «группы риска**»** | 3 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг на 1 полугодие |  |
| **7.** | Проверка и плановВР классных руководителей | Содержание планов:соответствие содержаниявозрастным особенностям учащихся, актуальностьрешаемых задач, умениеклассного руководителяанализировать работу склассом | Анализ и утверждение планов и программ по ВР | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **8.** | Организация дежурства по школе | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе | Тематический.Наблюдение,беседы. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги | Справка |  |
| **9.** | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.Наблюдение,беседы. | 3 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Ученики 5-11 классов | Справка  |  |
| **10.** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформлениедокументации.Наполняемость кружка.Соответствие темызанятия программе.Соответствие расписанию. | Собеседование спедагогами иучащимися. | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка  |  |
| **11.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.** | Организация внеурочнойдеятельность учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.Регулярность посещениязанятий этими учащимися. | Собеседование спедагогами иучащимися. | 1 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка  |  |
| **2.** | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.Наблюдение,беседы. | 1 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка  |  |
| **3**. | Посещениеклассных часов в1, 5 и 10 классах | Содержание, формы,результативностьпроведения. | Персональный  | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Справка  |  |
| 4. | Работа дополнительного образования | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.Наблюдение.Собеседование. Просмотр журналов  | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги дополнительного образования | Справка  |  |
| 5. | Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе» | 4 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов | Справка  |  |
| 6. | Посещение семей учащихся | Оформлениедокументации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| 7. | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **НОЯБРЬ** |
| **1.** | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.Наблюдение.Собеседование. Просмотр журналов  | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность  | Справка |  |
| **2.** | Проверка школьной формы и внешнего вида | Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся | Тематический.Наблюдение,беседы. | 2 неделя | Классные руководители | Ученики 5-11 классов | Справка  |  |
| **3.** | Профилактикааддиктивного поведения 7-8 | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический.Наблюдение,беседы. | 2 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 8 классов | Справка  |  |
| **4.** | Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический.Наблюдение.Собеседование | 2 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР | Классные руководители 9-10 классов | Справка  |  |
| **5.** | Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики и Совета отцов, просмотр протоколов | 3 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 8,9,10 классов | Справка  |  |
| **6.** | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма  | Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма  | Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.  | 3 неделя | Преподаватель ОБЖ | Классные руководители 1-4 классов | Справка  |  |
| 7. | Организация работы классных руководителей 5-6 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью | Изучение эффективностимероприятий,направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий. | Тематический. Наблюдение.Собеседование | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 5-6 классов | Справка  |  |
| **8.** | Организация самоуправления в 8 классах | Качество организации самоуправления в 8 классах.Уровень творческой активности обучающихся | Тематический. Наблюдение.Собеседование.Анкетирование. | 4 неделя | педагог-психолог | Классные руководители 8 классов | Справка  |  |
| **9.** | Профилактиканаркомании,алкоголизма итабакокурения среди учеников 5-6 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам» | 4 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 5-6 классов | Справка  |  |
| **10.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1.** | Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы» | Оформлениедокументации. | Заполнение мониторинга | 1-2 неделя | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг  |  |
| **2.** | Мотивация учеников 9 и 10 классов по выбору профессии | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы» | 1 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 9 и 10 классов | Справка  |  |
| **3.**  | Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе | Оформлениедокументации. | Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг проведения нового года |  |
| **4.** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформлениедокументации.Наполняемость кружка.Соответствие темызанятия программе.Соответствие расписанию. | Собеседование спедагогами иучащимися. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка  |  |
| **5.** | Организация дежурства по школе | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе | Тематический.Наблюдение,беседы. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги | Справка |  |
| **6.** | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформлениедокументации. | Тематический. Наблюдение.Собеседование. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-11 классов | Справка  |  |
| **7.** | Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие | Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ работы |  |
| **8.** | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.Наблюдение,беседы. | 3 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Ученики 5-11 классов | Справка  |  |
| **9.** | Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие | Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие | Тематический. Проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагог-организатор, вожатая, социальный педагог, педагог-психолого, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь | Анализ работы |  |
| **10.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1** | Проверка программ и плановВР классных руководителей | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический.Просмотр планов воспитательной работы | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка  |  |
| **2** | Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся  | Изучение эффективностимероприятий,направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся  | Тематический. Наблюдение.Собеседование | 2 неделя | Заместитель директора по ВРпедагог-психолог | Классные руководители 3-4 классов | Справка  |  |
| **3** | Проверка протоколов родительских собраний  | Проверить наличие и качество взаимодействияклассных руководителей иродителей учащихся. | Тематический. Проверка протоколов | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка  |  |
| 4. | Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль» | Оформлениедокументации. | Заполнение мониторинга | 4 неделя | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг  |  |
| **5.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1** | Организация внеурочнойдеятельность учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.Регулярность посещениязанятий этими учащимися | Собеседование спедагогами иучащимися. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка  |  |
| **2.** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформлениедокументации.Наполняемость кружка.Соответствие темызанятия программе.Соответствие расписанию. | Собеседование спедагогами иучащимися. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка  |  |
| **3.** | Сформированность нравственного портреты выпускника школы | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы» | 3 неделя | педагог-психолог | Классные руководители 9 и11 классов | Справка  |  |
| **4.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **МАРТ**  |
| **1.** | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.Наблюдение.Собеседование. Просмотр журналов  | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность  | Справка |  |
| **2.** | Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей | Тематический.Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **3.** | Организация работы социально-психологической службы | Проверить эффективность и результативность СПС | Тематический.Персональный. Изучение документации | 2 неделя | педагог-психолог | Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед | Справка  |  |
| 4. | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.Наблюдение,беседы. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Ученики 5-11 классов | Справка  |  |
| 5. | Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ  | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Тематический.Наблюдение,беседа. Проверка документации | 3 неделя | Учитель физической культуры | Классные руководители  | Справка  |  |
| 6. | Работа дополнительного образования | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический.Наблюдение.Собеседование. Просмотр журналов  | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги дополнительного образования | Справка  |  |
| **7.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1** | Мониторинг внеурочной деятельности 1-11 класс | Оформлениедокументации. | Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-10 классов | Сводный бланк мониторинга |  |
| **2** | Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы | Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе | Тематический. Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители  | Справка  |  |
| **3** | Организация дежурства по школе | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе | Тематический.Наблюдение,беседы. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги | Справка |  |
| **6** | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформлениедокументации. | Обобщающий . Наблюдение.Собеседование. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-11 классов | Справка  |  |
| **7** | Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы» | Оформлениедокументации. | Заполнение мониторинга. | 3 неделя | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг  |  |
| **8** | Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью  | Мониторинг качества воспитательной работы  | Обзорный. Анкетирование, анализ.  | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Родители 1- 11 классов  | Справка  |  |
| **9.** | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | Тематический.Наблюдение,беседы. | 3 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка  |  |
| **10.** | Состояние работы по экологическому воспитанию  | Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей  | Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.  | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка  |  |
| **11.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **МАЙ** |
| **1.** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформлениедокументации.Наполняемость кружка.Соответствие темызанятия программе.Соответствие расписанию. | Собеседование спедагогами иучащимися. | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка  |  |
| **2.** | Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие | Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия | 2-3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ работы |  |
| **3.** | Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.Постановка целей и задач | Обобщающий Анализвоспитательной работы школы | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ воспитательной работы за год |  |
| **4.** | Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Содержание плана,соответствие намеченныхмероприятий возрастнымособенностям учащихся,актуальность решаемыхзадач. | Обобщающий Составление плана ВР | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | План воспитательной работы на следующий год |  |
| **5.** | Организация трудоустройства учащихся, состоящих на всех видах учета в летний период | Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы  | Тематический. Работа с документами.  | 2-4 неделя | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса |  |
| **6.** | Посещениеклассных часов и мероприятий | Соблюдение расписанияклассных часов. | Персональный.Эффективностьметодов и формработы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |